

Regeling Nevenwerkzaamheden

Koninginnegracht 2
2514 AA Den Haag
T 070 3750 750
www.bngbank.nl

Datum

5 december 2023

Onze referentie

3402018**Contactpersoon**
Compliance

Versietabel

Versie	Referentie	Datum	Omschrijving
1.0	#1658236	18 februari 2016	Regels voor medewerkers
	#1866497		Regels voor RvB/seniormanagement
2.0	#3397648	5 december 2023	Periodieke revisie van beleid waarbij de tekst volledig is herzien. De aanpassingen betreffen een verduidelijking van de regels en samenvoeging van 'Regels nevenfuncties medewerkers' met 'Procedure (nieuwe) nevenfuncties RvB en senior management'. Eigenaarschap en beheer van de Procedure is overgedragen van HR/SEO naar Compliance.

Inhoud

Samenvatting Regeling	4
1 Inleiding	5
1.1 Introductie	5
1.2 Doel	5
1.3 Scope	5
1.4 Gerelateerd beleid	5
2 Wat zijn Nevenwerkzaamheden?	6
3 Regels voor Medewerkers	8
4 Regels voor leden Executive Committee	9
5 Inbedding in de organisatie	10
5.1 RACI	10
5.2 Beheer beleid	10
5.3 Bekendheid met de Regeling	10
5.4 Registratie nevenwerkzaamheden	10
5.5 Monitoring en rapportage	11
5.6 Handhaving en sancties	11
5.7 Bezwaar	11
Bijlage 1: Definities	12
Bijlage 2: Wet- en regelgeving	13

Samenvatting Regeling

De Regeling nevenwerkzaamheden (hierna: 'de Regeling') bevat regels die je als Medewerker van BNG Bank in acht moet nemen wanneer je Nevenwerkzaamheden verricht of overweegt. Daarmee voorkomen en beheersen we de risico's op (de schijn van) belangenverstremgeling die kunnen voortkomen uit deze Nevenwerkzaamheden.

De Regeling is van toepassing op iedereen die werkzaam is bij de Bank, inclusief externe medewerkers en de ExCo-leden.

Met de Nevenwerkzaamheden bedoelen we alle werkzaamheden die je naast je functie bij BNG Bank – dus in je eigen tijd – betaald of onbetaald verricht, ongeacht de omvang, duur en vorm hiervan, met uitzondering van de Nevenwerkzaamheden zonder (de schijn van) belangenverstremgeling of met beperkte impact. In hoofdstuk 2 lees je hier meer over.

De Regeling maakt een onderscheid in drie soorten Nevenwerkzaamheden. Daarbij hoort een aantal regels: goedkeuring van je leidinggevende, advies van de afdeling Compliance en je Nevenwerkzaamheden melden.

De regels voor Medewerkers zijn in onderstaande tabel samengevat en worden nader uitgelegd in hoofdstuk 3.

Soorten Nevenwerkzaamheden	Regels voor Medewerkers		
	Toestemming van leidinggevende	Advies van Compliance	Melden aan HR
Betaalde Nevenwerkzaamheden	verplicht	optioneel	verplicht
Nevenwerkzaamheden bij een relatie of mogelijke prospect of een dochteronderneming van BNG Bank	verplicht	verplicht	verplicht
Nevenwerkzaamheden die mogelijk anderszins tot (de schijn van) belangenverstremgeling kunnen leiden	verplicht	optioneel	verplicht
Nevenwerkzaamheden zonder (de schijn van) belangenverstremgeling of met beperkte impact	nee	optioneel	nee

Voor de ExCo-leden gelden specifieke regels. Deze lees je in hoofdstuk 4. HR registreert de Nevenwerkzaamheden van Medewerkers, het Bestuurssecretariaat doet dat voor de Nevenwerkzaamheden van ExCo-leden. Compliance monitort de naleving van de Regeling. Overtreding van de Regeling wordt gezien als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat de Bank als werkgever in de Medewerker moet kunnen stellen en kan op grond daarvan leiden tot een passende sanctie.

1 Inleiding

1.1 Introductie

Bij BNG Bank vinden wij het belangrijk om (de schijn van) belangenverstremgeling tegen te gaan. Belangenverstremgeling kan een integere bedrijfsuitoefening in de weg staan en de reputatie van BNG Bank aantasten.

Om een (schijn van) persoonlijke belangenverstremgeling tegen te gaan, staan in deze Regeling nevenwerkzaamheden (hierna: 'de Regeling') uitgangspunten ter beoordeling of een nevenwerkzaamheid mogelijk tot een verstremgeling van belangen kan leiden met de werkzaamheden die je voor de BNG Bank verricht of anderszins een nadeel op kan leveren voor de Bank. Daarnaast staan er in deze Regeling stappen die je dient te volgen wanneer je te maken hebt met nevenwerkzaamheden die mogelijk (de schijn van) belangenverstremgeling met zich meebrengen.

1.2 Doel

Het doel van deze Regeling is het voorkomen en beheersen van risico's op (de schijn van) belangenverstremgeling die kunnen voortkomen uit nevenwerkzaamheden van personen die werkzaam zijn voor BNG Bank.

1.3 Scope

Deze Regeling is van toepassing op alle Medewerkers en op de leden van het Executive Committee van BNG Bank en de Medewerkers en directie van haar dochteronderneming BNG Gebiedsontwikkeling (hierna ook: 'de Bank').

1.4 Gerelateerd beleid

Beleid van BNG Bank dat samenhangt met deze Regeling:

- Gedragscode BNG Bank
- Beleid anti-corruptie en belangenverstremgeling
- Beleid employmentscreening
- Geschiktheidsbeleid leidinggevend orgaan en medewerkers met een sleutelfunctie
- Duurzaamheidsbeleid
- Privacybeleid

Dit beleid is vindbaar op intranet in [Collibra](#).

2 Wat zijn Nevenwerkzaamheden?

Nevenwerkzaamheden zijn werkzaamheden die je naast je functie bij BNG Bank – dus in je eigen tijd – betaald of onbetaald verricht, ongeacht de omvang, duur en vorm hiervan.

Nevenwerkzaamheden zonder (de schijn van) belangenverstremgeling of met beperkte impact vallen niet binnen de scope van deze Regeling.

Voorbeelden van activiteiten buiten de scope van de Regeling:

Hierbij kan je denken aan onbetaald vrijwilligerswerk, als klassenouder meegaan met een schoolreis, niet bedrijfsmatig verhuren van je (tweede) huis of het zijn van stembureau lid bij verkiezingen.

In het kader van deze Regeling maken we onderscheid tussen drie verschillende soorten Nevenwerkzaamheden.

1. Betaalde Nevenwerkzaamheden¹

Daaronder verstaan we arbeid in loondienst voor derden verrichten, zaken voor eigen rekening doen of als agent voor derden optreden.

Voor het verrichten van Arbeid in loondienst voor derden wordt iedere vorm van honorering, anders dan in de vorm van een vergoeding van werkelijk gemaakte kosten voor de uitoefening daarvan, of een incidentele en/of geringe vergoeding in beginsel als 'loon' opgevat.

Voorbeelden:

Enkele voorbeelden van betaalde Nevenwerkzaamheden zijn het beginnen van je eigen onderneming of het tegen een vergoeding schrijven van een artikelen of les geven.

2. Nevenwerkzaamheden bij een relatie of mogelijke prospect van BNG Bank of een dochteronderneming.

Voorbeelden:

Voorbeelden zijn een commissariaat, een hiermee vergelijkbare functie of een bestuursfunctie of een penningmeesterschap (al dan niet met volmacht om tegenover de bank rechtshandelingen te verrichten).

¹ Art. 3.4 CAO Banken

3. Nevenwerkzaamheden die mogelijk anderszins tot (de schijn van) belangenverstremgeling kunnen leiden.

Handvatten:

Of er mogelijk sprake is van een (schijn van) belangenverstremgeling kan je beoordelen aan de hand van deze (niet-limitatieve) handvatten:

- *Jouw Nevenwerkzaamheden vertonen overeenkomsten met jouw functie en/of het werkterrein bij de Bank. In andere woorden, er is sprake van verweving met jouw reguliere werkzaamheden en/of het werkterrein van de Ban);*
- *Je hebt jouw Nevenwerkzaamheden door je functie bij de Bank verkregen;*
- *In jouw Nevenwerkzaamheden maak je gebruik van of heb je voordeel van de specialistische kennis en vaardigheden die je opgedaan hebt in je functie bij de Bank;*
- *De organisatie of een persoon voor wie je de Nevenwerkzaamheden verricht, heeft mogelijk een twijfelachtige reputatie waardoor jouw goede naam en mogelijk die van de Bank in gevaar kan komen;*
- *Jouw Nevenwerkzaamheden hebben betrekking op een van de sectoren die uitgesloten zijn door het BNG Bank Duurzaamheidsbeleid (en andere doelen van BNG Bank);*
- *Jouw Nevenwerkzaamheden vergen zoveel tijd en aandacht dat dit ten koste gaat van een adequate uitoefening van je functie bij de Bank.*

3 Regels voor Medewerkers

BNG Bank vindt het een goede zaak dat medewerkers deelnemen aan maatschappelijke activiteiten. Je mag daarom als Medewerker van de Bank Nevenwerkzaamheden uitvoeren naast je functie bij de Bank mits deze geen ontoelaatbare (schijn van) belangenverstremgeling veroorzaken.

Regel 1: Goedkeuring vragen

Voor aanvaarding van Nevenwerkzaamheden die mogelijk conflictueren met het belang van de Bank heb je de voorafgaande toestemming van je leidinggevende nodig. Het gaat in het bijzonder om deze drie categorieën:

1. *Betaalde Nevenwerkzaamheden*²

Een betaalde Nevenwerkzaamheid vergt altijd toestemming van je leidinggevende.

2. *Nevenwerkzaamheden bij een relatie of mogelijke prospect van BNG Bank of een dochteronderneming*

In geval van Nevenwerkzaamheden bij een relatie, een mogelijke prospect of een dochteronderneming van de Bank gelden aanvullende vereisten en vraag je altijd het advies van de afdeling Compliance. Je leidinggevende betreft dit advies in haar/zijn beslissing.

3. *Nevenwerkzaamheden die mogelijk anderszins tot (de schijn van) belangenverstremgeling kunnen leiden*

In geval van Nevenwerkzaamheden die mogelijk conflictueren met het belang van de Bank vraag je altijd het advies van de afdeling Compliance. Je leidinggevende betreft dit advies in haar/zijn beslissing.

Je maakt zelf de afweging of er sprake is van Nevenwerkzaamheden waarvoor je een toestemming nodig hebt; je eigen professionele verantwoordelijkheid staat daarbij voorop. Wanneer je twijfelt of je een akkoord nodig hebt voor je beoogde Nevenwerkzaamheden, bespreek je dit met je leidinggevende of met Compliance.

De toestemming voor het aanvaarden van de beoogde Nevenwerkzaamheden (al dan niet onder bepaalde voorwaarden) wordt over het algemeen niet geweigerd, tenzij de Bank een kans op schade of het ontstaan van een belangenverstremgeling aannemelijk kan maken. De Bank kan mogelijk voorwaarden stellen om het risico op (de schijn van) belangenverstremgeling te beperken.

Je krijgt geen akkoord wanneer naar het oordeel van de Bank er onbeheersbare risico's voor het onafhankelijk, professioneel en integer handelen verbonden zijn aan je beoogde Nevenwerkzaamheden.

Zonder toestemming mag je de beoogde Nevenwerkzaamheden niet uitvoeren en dien je de bestaande Nevenwerkzaamheden anders in te vullen of te beëindigen.

Regel 2: Aanmelden bij register nevenwerkzaamheden

Je meldt voor aanvang van de goedgekeurde Nevenwerkzaamheden deze bij HR voor opname in het centrale register nevenwerkzaamheden. Bij je melding voeg je het akkoord en eventuele advies van Compliance toe.

Regel 3: Bij substantiële wijziging opnieuw goedkeuring/advies/melding register

Bij substantiële veranderingen in de invulling van je Nevenwerkzaamheden of in je werkzaamheden voor de Bank vraag je opnieuw akkoord van je leidinggevende voor je Nevenwerkzaamheden. In het voorkomende geval vraag je ook opnieuw het advies van Compliance. Indien relevant meld je de gewijzigde informatie bij HR voor aanpassing van het centrale register nevenwerkzaamheden.

² Art. 3.4 CAO Banken

4 Regels voor leden Executive Committee

Als ExCo-lid neem je bij Nevenwerkzaamheden de volgende regels in acht:

Regel 1: Melden bij Bestuurssecretariaat en RvC

Als ExCo lid meld je, mede gelet op het reputatierisico voor de Bank, al jouw (beoogde) Nevenwerkzaamheden bij het Bestuurssecretariaat.

De nevenfuncties dien je voorafgaand aan de aanvaarding te melden aan de Raad van Commissarissen. Minimaal jaarlijks bespreekt de Raad van Commissarissen de nevenfuncties van Executive Committee in haar vergadering³.

Regel 2: Goedkeuring van ExCo

Voor het aanvaarden van nevenfuncties, waaronder commissariaten, bestuurslidmaatschappen, lidmaatschappen van commissies en adviesorganen en voor het deelnemen aan andere activiteiten met een aanmerkelijk tijdsbeslag en/of kosten ten laste van de Bank, behoef je de goedkeuring van het ExCo⁴.

Regel 3: Goedkeuring van RvC

Voor de aanvaarding van een commissariaat, niet zijnde een commissariaat bij een groepsmaatschappij van de Bank, heb je tevens de goedkeuring van de Raad van Commissarissen nodig⁵.

Regel 4: Advies van Compliance

In geval van Nevenwerkzaamheden die mogelijk conflictueren met het belang van de Bank, vraag je altijd het advies van de afdeling Compliance.

Jouw Nevenwerkzaamheden worden door het Bestuurssecretariaat geregistreerd, met inbegrip van de verkregen goedkeuring en het eventuele advies van de afdeling Compliance, alsmede de toets van het Bestuurssecretariaat in het kader van de limiteringsvereisten uit hoofde van de CRD IV-richtlijn.

³ Conform art. 3.16 van het Reglement Statutair Bestuur en Executive Committee

⁴ Conform art. 3.15 van het Reglement Statutair Bestuur en Executive Committee

⁵ Conform art. 3.17 van het Reglement Statutair Bestuur en Executive Committee

5 Inbedding in de organisatie

5.1 RACI

Activiteit	Medewerkers	ExCo-leden	Leidinggevenden	RvC	Bestuurssecretariaat	HR	Compliance	NFRC	ExCO
Beheren Regeling	I	I	I		C / I	C / I	R	A	
Naleven Regeling Medewerkers	A R		I				(C)		
Naleven Regeling ExCo-leden		A R		I	I		(C)		I
Adviseren over Nevenwerkzaamheden Medewerkers	I		I				A R		
Adviseren over Nevenwerkzaamheden ExCo-leden		I			I		A R		
Goedkeuren Nevenwerkzaamheden Medewerkers	I		A R						
Goedkeuren Nevenwerkzaamheden ExCo-leden		I		A R	I				A R
Melden bij register Medewerkers	A R					I			
Melden door ExCo-leden		A R		I	I				
Beheren register Medewerkers						A R			
Beheren register ExCo-leden					A R				
Monitoren naleving beleid				I	I	I	A R	I	I
Handhaven niet-naleving Medewerkers			A R			I	I		
Handhaven niet-naleving ExCo-leden				A R	I	I	I		A R

R = responsible A = accountable C = consulted I = informed

5.2 Beheer beleid

Het hoofd Compliance is eigenaar van de Regeling. De Regeling is goedgekeurd door het Non-financial Risk Committee (NFRC) en wordt periodiek geactualiseerd of wanneer hier aanleiding voor is. Wijzigingen in de Regeling worden indien relevant afgestemd met het Bestuurssecretariaat en HR.

5.3 Bekendheid met de Regeling

Nieuwe Medewerkers worden op de Regeling geattendeerd via de welkomstmail die zij ontvangen van de afdeling Compliance. Medewerkers en ExCo-leden worden over wijzigingen in de Regeling geïnformeerd via Intranet en eventuele andere interne media. Het onderwerp belangenverstrengeling kan onderdeel zijn van het trainings- en awarenessprogramma van Compliance.

5.4 Registratie nevenwerkzaamheden

De afdeling HR houdt een centraal overzicht van de aangemelde Nevenwerkzaamheden van Medewerkers bij. Hierbij worden de uitgangspunten van het Privacy-beleid gehanteerd. Dit houdt in dat het register alleen toegankelijk is voor medewerkers van HR die betrokken zijn bij het registreren van de Nevenwerkzaamheden. Compliance heeft op verzoek ook tijdelijk toegang tot het register in geval van vragen of compliancemonitoring. De bewaartermijnen worden acht genomen.

Jaarlijks gaat HR na of de Nevenwerkzaamheden van de Medewerkers conform deze Regeling zijn gemeld.

Het Bestuurssecretariaat houdt een register van de Nevenwerkzaamheden van de ExCo-leden bij. Gelet op transparantievereisten is dit register vrij toegankelijk via de website van de Bank en wordt het register twee keer per jaar geactualiseerd.

5.5 Monitoring en rapportage

Compliance monitort de naleving van deze Regeling periodiek. Het doel van de monitoring is om vanuit de tweede lijn na te gaan in hoeverre de melding, acceptatie en registratie van de nevenwerkzaamheden in lijn zijn met de Regeling. Hiermee ontstaat inzicht in de effectiviteit van de Regeling. De resultaten van de monitoring worden opgenomen in de reguliere compliance rapportage aan het ExCO/RvC ingeval hier aanleiding toe is.

5.6 Handhaving en sancties

De Bank gaat er vanuit dat je je aan deze Regeling houdt. Wanneer je een Nevenwerkzaamheid aanvaardt zonder de voorschriften van deze Regeling in acht te nemen, kan door de Bank een passende (sanctie-) maatregel genomen worden. Denk hierbij aan een normoverdragend gesprek met je leidinggevende of Compliance, een berisping of het verzoek om je Nevenwerkzaamheid te beëindigen.

5.7 Bezwaar

Wanneer je geen toestemming gekregen hebt voor je beoogde Nevenwerkzaamheden en je het niet eens bent, kun je als Medewerker bij het hoofd Compliance een bezwaar maken tegen deze beslissing.

Bijlage 1: Definities

Arbeid in loondienst	Iedere vorm van honorering, anders dan in de vorm van een vergoeding van werkelijk gemaakte kosten voor de uitoefening daarvan, of een incidentele en/of geringe vergoeding in beginsel, wordt als 'loon' opgevat.
Bank	BNG Bank en BNG Gebiedsontwikkeling
Medewerker	Een interne en externe medewerker van BNG Bank of BNG Gebiedsontwikkeling.
Nevenwerkzaamheden	Werkzaamheden die je naast je functie bij BNG Bank – dus in je eigen tijd – betaald of onbetaald verricht, ongeacht de omvang, duur en vorm hiervan.

Bijlage 2: Wet- en regelgeving

De Regeling is opgesteld in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving. De belangrijkste regelgeving omtrent belangenverstremgeling betreft:

- Wet op het financieel toezicht: artikel 3.10 en 3.17 – integere uitoefening van het bedrijf
- Besluit prudentiële regels Wft: artikel 11 – integere uitoefening van het bedrijf
- CAO Banken 2023-2024: artikel 3.4 – verbod op nevenactiviteiten
- Burgerlijk Wetboek: artikel 7:653a – nevenwerkzaamhedenbeding
- EBA richtsnoeren inzake internal governance: hoofdstuk 11 en 12 – beleid inzake belangenconflicten op het niveau van de instelling en beleid inzake belangenconflicten voor personeelsleden
- CRD IV-richtlijn: artikel 91 leden 3-6 – limiteringsregeling m.b.t. ExCo en RvC
- EBA/ESMA richtsnoeren: artikel 47-55 – limiteringsregeling m.b.t. ExCo en RvC
- Nederlandse Corporate Governance Code 2022⁶: artikel 2.4.2 – nevenfuncties
- Code Banken

⁶ BNG Bank heeft de Corporate Governance Code van toepassing verklaard (hoewel ze geen beursgenoteerde onderneming is).