

**Regels bij relatiegeschenken,
uitnodigingen en privé-
transacties met leveranciers**

Koninginnegracht 2
2514 AA Den Haag
T 070 3750 750
www.bngbank.nl

Datum

16 augustus 2018

Onze referentie

2375811

Contactpersoon

Compliance & Integriteit

Versie	Datum	Omschrijving	Datum
1.0	16 aug. 2018	Goedgekeurd door RvB/DO van 9 okt. 2018	16 augustus 2018
			Onze referentie
			2375811
			Pagina
			2 van 4

Het ontvangen van relatiegeschenken en uitnodigingen

Gebruikelijke kleine geschenken (tot € 50) kunnen worden aangenomen, tenzij je hierdoor zou kunnen worden beïnvloed in de zakelijke relatie met je klant, leverancier of tegenpartij. Je mag geen geschenken op je thuisadres ontvangen. Geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50 worden in principe geweigerd of teruggestuurd, onder vermelding van het beleid van BNG Bank. Hier kan van worden afgeweken. De leidinggevende beslist.

Uitnodigingen voor excursies, reizen, (gratis) seminars e.d. kunnen worden geaccepteerd als het functioneel is. De leidinggevende beslist over acceptatie.

Nadere richtlijnen voor de omgang met uitnodigingen

Bij het accepteren van uitnodigingen moet steeds een afweging worden gemaakt. Het oordeel over wat wel en wat niet kan is niet zwart-wit: verschillende medewerkers kunnen verschillende afwegingen maken. Onderstaande richtlijnen gelden als het kader voor besluitvorming.

1. Het zakelijke karakter van een bijeenkomst of evenement moet voorop staan.
2. Activiteiten met partners en kinderen zijn in de meeste gevallen uitgesloten.
3. Activiteiten met een grote financiële waarde zijn in principe altijd uitgesloten.
4. Eén-op-één activiteiten met een relatie worden kritischer bekeken dan dezelfde activiteiten waarbij van beide partijen meerdere personen aanwezig zijn.
5. Als er een foto van de activiteit in de pers verschijnt, kan de medewerker ook aan de Raad van Bestuur goed uitleggen waarom hij/zij bij de activiteit aanwezig was.
6. Als een medewerker een keuze moet maken waarover hij/zij niet vooraf kan overleggen of waarbij hij/zij deze niet meer kan afwijzen (bijvoorbeeld bij een conferentie of in een restaurant), informeert hij/zij altijd achteraf de leidinggevende.

Bij de toepassing van de richtlijnen zullen we regelmatig in grijs gebied terechtkomen. De afweging tussen het zakelijke doel en het karakter/de uitstraling van een activiteit kan voor dilemma's zorgen. De belangrijkste regel daarbij is dat dergelijke gevallen transparant en expliciet moeten worden besproken en getoetst, zowel met collega's als met leidinggevendenden.

Het geven van relatiegeschenken en uitnodigingen

Gelet op de aard van de bank en van de klanten voeren we in beginsel een terughoudend beleid. Je kunt een relatie een geschenk aanbieden (uit de collectie BNG-relatiegeschenken) als je vindt dat dit passend is voor het belang van de relatie. Het kan natuurlijk voorkomen dat de relatie zelf geen geschenken wil aannemen. Je dient een dergelijke weigering te respecteren.

De afdeling Marketing & Communicatie is eigenaar van het Relatiemarketingbeleid.

Privé-transacties met leveranciers

Het is medewerkers van de bank niet toegestaan privé-transacties aan te gaan met leveranciers van de bank waarbij andere voorwaarden gehanteerd worden dan deze leverancier bij reguliere klanten hanteert.

Registratie

Elk relatiegeschenk met een geschatte waarde van meer dan vijftig euro en elke

Datum

16 augustus 2018

Onze referentie

2375811

Pagina

3 van 4

uitnodiging dat/die je wil accepteren bespreek je met je leidinggevende. Alle geaccepteerde en geweigerde relatiegeschenken en uitnodigingen met een geschatte waarde van meer dan vijftig euro worden opgenomen in een register. Het is de verantwoordelijkheid van leidinggevenden die aan een lid RvB rapporteren om dit register bij te (laten) houden. Daarin staan ook de meldingen (en wat daarmee gedaan is) van de directeur of het afdelingshoofd zelf.

Leden van de Raad van Bestuur melden aan het Bestuurssecretariaat. Het Bestuurssecretariaat verzorgt de registratie.

De registratie heeft geen vast format maar gaat in elk geval in op het geschenk of de uitnodiging, datum van het eventuele evenement, naam medewerker, naam en besluit leidinggevende en een toelichting op het besluit.

Met het oog op transparantie zijn alle registers voor iedereen inzichtelijk via een lijst met documenten op Intranet.

Datum

16 augustus 2018

Onze referentie

2375811

Pagina

4 van 4