



Gebruikershandleiding Contant Geld Dienstverlening

Datum
December 2015

Onze referentie
1104626



	Datum
	December2015
2 Inleiding	3
2.1 Algemene Procedure	3
2.1.1 Afstortingen in vogelvlucht	3
2.1.2 Opname in vogelvlucht	3
2.1.3 De sleutelcode	3
2.1.4 Vragen of reclameren	4
2.1.5 Gebruik en bestellen van formulieren	4
2.2 Procedures SecurCash	4
2.2.1 Product afstortingen	4
2.2.2 Beschadiging en vermissing van gelden	4
2.2.3 Reclamering	5
2.2.4 Gebruik van meerdere adrescodes	5
2.2.5 Verschillen bij telling	5
2.2.6 Bestellen sealbags	5
2.2.7 Regiocentrales SecurCash	6
3 Afstorting muntgeld	7
3.1 Gereedmaken afstorting	7
3.1.1 Muntgeld in plastic sealbags	7
3.1.2 Muntgeld in containers (mulcons)	7
3.2 Aanmelding afstorting	7
3.3 Afhalen afstorting	7
3.4 Formulier 'Opgave Afstortingen Muntgeld' (KAS.211)	8
4 Afstorting bankbiljetten	10
4.1 Gereedmaken afstorting	10
4.1.1 Storting Bankbiljetten	Error! Bookmark not defined.
4.2 Aanmelding afstorting	11
4.3 Afhalen afstorting	11
4.4 Formulier 'Opgave Afstortingen Biljetten' (KAS.210)	11
5 Opname muntgeld	13
5.1 De bestelling	13
5.2 De aflevering	13
5.3 Formulier 'Opname Muntgeld' (FAX.035)	13
6 Opname bankpapier	15
6.1 De bestelling	15
6.2 De aflevering	15
6.3 Formulier 'Opname Bankpapier' (FAX.030)	15
7 Dienst Parkeerbeheer	17

1 Inleiding

Voor u ligt de gebruikershandleiding 'contant geld'. Contant geld dienstverlening is de verzamelnaam voor afstorting en/of opname van contant geld van uw BNG rekening met behulp van SecurCash (voorheen Brinks)

Deze handleiding is opgesteld om een zo vlot mogelijke afwikkeling te kunnen garanderen. Wij adviseren u de procedure strikt te volgen.

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

1.1 Algemene Procedure

1.1.1 Afstortingen in vogelvlucht

1. Gereedmaken afstorting voor verzending op uw locatie.
2. De afstorting is afhankelijk van het contract: op afroep of met een vaste frequentie.
3. Op de dag van afstorting: juiste formulieren invullen en meegeven met de afstorting aan SecurCash.
4. Bijschrijving op bankrekening bij de BNG.
5. De BNG belast gelijk met de bijschrijving uw rekening voor de gemaakte verwerkingskosten. SecurCash brengt u de transportkosten rechtstreeks in rekening.

1.1.2 Opname in vogelvlucht

1. Bestelformulier voor bankpapier en/of muntgeld volledig invullen.
2. Formulier faxen naar de BNG.
3. Aflevering van gelden door SecurCash drie werkdagen later.
4. Afschrijving van uw bankrekening bij de BNG.
5. De BNG belast gelijk met de afschrijving uw rekening voor de gemaakte verwerkingskosten. SecurCash brengt u de transportkosten rechtstreeks in rekening.

1.1.3 De sleutelcode

Nadat de BNG de *Overeenkomst opname chartaal geld* rechtsgeldig getekend retour ontvangen heeft, krijgt u een lijst met Sleutelcodes toegestuurd. Iedere bestelfax 'bankbiljetten of muntgeld' dient voorzien te zijn van een sleutelcode.

De Sleutelcode is bedoeld om uw faxbestelformulier te versleutelen en BNG in staat te stellen de authenticiteit van het faxbestelformulier te bepalen. Iedere Sleutelcode kan slechts één maal worden gebruikt, ook indien met die sleutelcode geen transactie tot stand is gekomen.

Een opdracht die is weergegeven in een faxbestelformulier met een (nog) beschikbare en valide sleutelcode kan niet meer worden herroepen. Het juiste gebruik van de sleutelcode, zoals veilige opslag en controle over en bewaking van (de toegang tot) de hiervoor bedoelde lijst, valt onder uw eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. De BNG draagt zorg voor tijdige verzending van eventuele nieuwe lijsten.

1.1.4 Vragen of reclameren

1. Voor eventuele vragen, reclames of klachten over de verwerking van gelden kunt u terecht bij de afdeling Klantenservice van de BNG (via het telefoonnummer 070 - 3750.555 of klantenservice@bng.nl).
2. Uw rayonmanager van SecurCash behandelt de vragen, reclames of klachten over het transport.

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

1.1.5 Gebruik en bestellen van formulieren

Formulieren voor afstorten

Wij verzoeken de voorbedrukte formulieren van SecurCash en de BNG, voorzien van een uniek stortingsnummer, te gebruiken en geen eigen exemplaren te vervaardigen. U kunt voorbedrukte formulieren per e-mail of telefonisch bestellen bij onze afdeling Klantenservice:

Telefoon: 079 3750 555

e-mail: klantenservice@bngbank.nl

Formulieren voor opname/bestellen

De formulieren voor het bestellen van muntgeld en bankpapier kunt u rechtstreeks downloaden op onze website. Onder *Bankieren/Betalingsverkeer/formulieren* staat een elektronisch invulbare PDF-versie voor u gereed. U dient te beschikken over Acrobat Reader voor het kunnen openen van de formulieren.

De formulieren zijn digitaal in te vullen, waarbij met het ingeven van de gewenste aantallen de bijbehorende waarden automatisch worden berekend en opgeteld. Uit beveiligingsoogpunt is het ingevulde formulier niet op te slaan. Het volledig ingevulde PDF-formulier kan alleen geprint worden. Vervolgens dient u het formulier in te scannen en te mailen naar het e-mailadres contantgeld@bngbank.nl

1.2 Procedures SecurCash

1.2.1 Product afstortingen

SecurCash verwerkt de door u afgestorte bankbiljetten en muntgeld. Een afstorting aangeleverd op dag X, betekent normaliter valutair bijgeschreven op dag X + 5 (werkdagen).

1.2.2 Beschadiging en vermissing van gelden

Beschadigingen van bankbiljetten worden aan u gemeld, geretourneerd en in mindering gebracht op de storting. Beschadigde, valse en niet-euro munten worden door SecurCash uit roulatie gehaald en in mindering gebracht op de storting.

Bij constatering van een vermissing van gelden wordt een vermissingenprotocol opgesteld. Ook wordt een onderzoek ingesteld door de afdeling Veiligheidszaken van SecurCash.

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

1.2.3 Reclamering

Het reclameren ten aanzien van tellingen kan tot maximaal 1 maand na de telling. Daarna wordt deze als bindend beschouwd. Overige reclames ten aanzien van stortingen dienen binnen 3 maanden na stortingsdatum te worden ingediend.

Ondergrens voor reclames

Reclameren voor tellingen van muntgeld is uitsluitend mogelijk bij verschillen groter dan 20,-- euro bij sealbags of 250,-- euro bij mulcons.

1.2.4 Gebruik van meerdere adrescodes

Het is mogelijk om van meerdere locaties af te storten (bijv. hoofdkantoor en dependance). Als u van deze faciliteit gebruik wenst te maken, moet u de volgende extra handelingen verrichten.

Voor ieder afstortingsgebied dient u bij SecurCash een aparte adrescode aan te vragen. U dient per afstortingsgebied (= adrescode) af te storten en dus een apart afstortingsformulier 'Opgave Afstortingen' te gebruiken. Per verpakkingseenheid moet zijn aangegeven welke adrescode erbij hoort.

De bijschrijving op de rekening geschiedt per afstortingsgebied (= adrescode).

1.2.5 Verschillen bij telling

Indien er verschillen worden geconstateerd tussen de telling van de afstorting en het vermelde bedrag op het aan de bank gefaxte formulier, dan wordt het bedrag van de telling door SecurCash aangehouden.

Verschillen

Er wordt onderscheid gemaakt in 'werkelijk verschil' en 'administratief verschil'. Bij een 'administratief verschil' hoeft geen hertelling plaats te vinden, het gaat hierbij om sommatie fouten.

Hertelling

Een 'werkelijk verschil' in bankbiljetten is een verschil tussen de sommatie van de op het stortingsformulier 'Opgave Afstortingen Biljetten' (KAS.210) opgegeven aantallen bankbiljetten per coupure en het werkelijk getelde totaalbedrag. Om dit te constateren is altijd een tweede keer geteld. Hiervoor wordt een toeslag berekend. In alle gevallen is de telling van SecurCash bindend.

1.2.6 Bestellen sealbags

U kunt zelf een voorraad plastic sealbags aanschaffen of u kunt deze bestellen bij SecurCash (telefoonnummer: 030 635 6195).

1.2.7 Regiocentrales SecurCash

Hierbij treft u de telefoonnummers aan van de vier verschillende regiocentrales van SecurCash. U kunt bij hen o.a. terecht voor vragen over **transporten**.

- Regiocentrale Amsterdam 020 - 342.94.00
- Regiocentrale Rotterdam 010 - 469.35.00
- Regiocentrale Veldhoven 040 - 258.79.00
- Regiocentrale Drachten 0512 - 58.75.08

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

2 Afstorting muntgeld

2.1 Gereedmaken afstorting

Datum

December2015

Muntgeld kunt u afstorten in plastic sealbags of in containers (mulcons).

Onze referentie

1104626

2.1.1 Muntgeld in plastic sealbags

Het muntgeld wordt in plastic sealbags van maximaal 7,5 kg verpakt. Op de bijgeleverde stickers, waarop uw naam en andere relevante informatie staat vermeld, noteert u de datum. Het muntgeld hoeft niet te worden geteld. Het maakt in de verwerkingskosten niet uit of u gesorteerd of ongesorteerd aanlevert. Nadat het muntgeld in de plasticzakken is verpakt, vult u het formulier 'Opgave Afstortingen Muntgeld' (KAS.211).

2.1.2 Muntgeld in containers (mulcons)

Containers worden gebruikt bij afstortingen van 30.000 munten of meer. Het gebruik hiervan dient vooraf met SecurCash te zijn afgestemd. De containers zijn herbruikbaar. In de containers zitten kartonnen (wegwerp) dozen waarin het muntgeld wordt gedeponereerd.

Nadat het muntgeld in de container is verpakt, vult u het formulier "Opgave Afstortingen Muntgeld" (KAS.211) in.

2.2 Aanmelding afstorting

U dient minimaal één werkdag voor de afhaaldag de afstorting te melden. U belt vóór 15:00 uur de aangewezen regiocentrale van SecurCash.

2.3 Afhalen afstorting

1. Maak een kopie van het formulier 'Opgave Afstortingen Muntgeld' (KAS.211) **voor de eigen administratie.**
2. SecurCash haalt op de dag van afstorting de gemelde afdracht in een sealbag bij u op. Het originele exemplaar van dit formulier (KAS.211) voegt u bij de afdracht.
3. Als bewijs van afgifte ontvangt u van SecurCash de vrachtbrief M500.

N.B. Andere valuta dan de euro kan niet worden afgestort.

2.4 Formulier 'Opgave Afstorting Muntgeld' (KAS.211)

Datum

December2015

Op dit formulier noteert u de hoeveelheid van het door u afgestorte muntgeld.

Onze referentie

1104626

In te vullen velden:	
1. stortingsnummer	Uniek vooraf voorbedrukt nummer van BNG/SecurCash gekoppeld aan iedere afstorting
2. bankrekening	BNG-bankrekeningnummer (285.....), waarop de tegenwaarden volgens contract worden gestort
3. klant	Naam waaronder u bij de bank bekend bent
4. referentie klant	Uw eigen referentie (vb. Kassa 1, Kassa 2) (max 8 posities)
5. contactpersoon	Uw medewerker
6. telefoonnummer	Doorkiesnummer van contactpersoon
7. adrescode	Adrescode waaronder u bij SecurCash bekend bent
8. aantal zakken / aantal munten / waarde	Aantal plasticzakken, indien bekend het aantal munten en het bedrag
9. totaal storting	Totaal aantal afgestorte zakken en totaalbedrag indien bekend
10. firmastempel	Stempel van uw organisatie
11. afstortdatum	Datum van afstorting
12.sealbagnummer	Uniek nummer wat op de sealbag staat
13. handtekening(en)	Handtekening(en) van de teller(s)

Formulier KAS.211

Faxen aan nv Bank Nederlandse Gemeenten
afd. Betalingsverkeer
faxnummer 070 3604 976

OPGAVE STORTINGEN
Muntgeld

Datum
December2015

Onze referentie
1104626

Meegeven met afstorting aan SecurCash

stortingsnummer 05.00 XXXXX

bankrekeningnr. 28.50. _____
klant _____
referentiekant _____

contactpersoon _____
telefoonnummer _____
adrescode _____

firmastempel

aantal zakken aantal munten waarde

totaal storting EUR

afstortdatum _____
sealbagnummer _____

naam _____ naam _____

handtekening _____ handtekening _____

VOORBEELD

3 Afstorting bankbiljetten

3.1 Gereedmaken afstorting

Muntgeld kunt u afstorten in plastic sealbags. Het afstorten van bankbiljetten kent drie kwaliteiten (A, B en C). In het overzicht volgt de bepaling van de kwaliteit. Deze kwaliteitsbepalingen zijn van invloed op de verwerkingskosten.

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

A	B	C
Biljetten gesorteerd per coupure.		
Per coupure in bundels van 100 stuks gebundeld met elastiek.	Wel gebundeld, maar niet per 100 stuks.	<ul style="list-style-type: none"> Wel gebundeld, maar niet per coupure. Niet gebundeld = los gestort.
Max. 1 restbundel < 100 stuks per coupure. Een restbundel waarin alle coupures gesorteerd gebundeld zijn is toegestaan.		
Bankbiljetten gekopt.	Niet gekopt.	
Bankbiljetten gestreken.	Niet gestreken.	
Bankbiljetten geschoond.	Niet geschoond.	
Stortingsformulier aanwezig.	Stortingsformulier niet correct ingevuld	Geen enkel stortingsformulier aanwezig.
Stortingsformulier correct ingevuld.	Bedrag muntgeld ontbreekt, terwijl wel muntgeld aanwezig is.	
Eén storting per sealbag.	Een storting verdeeld over twee sealbags, bij elkaar gehouden door een plasticzak en in tweede sealbag kopie stortingsformulier.	<ul style="list-style-type: none"> Kopie stortingsformulier niet in tweede sealbag Plasticzak niet aanwezig. Meer dan twee sealbags per stortingsformulier.
	Er bevinden zich componenten in de sealbag die er niet thuishoren, zoals bijv. vreemde valuta.	

Kwaliteit A: aan alle variabelen wordt voor 100% voldaan.

Kwaliteit B: alles wat niet kwaliteit A of C is.

Kwaliteit C: in één of meerdere van de volgende gevallen:

- het stortingsformulier ontbreekt;
- is meer dan één sealbag per stortingsformulier aanwezig;
- is het product ongesorteerd aangeleverd.

Bankbiljetten gekopt

Alle bankbiljetten met dezelfde kant naar boven en in dezelfde richting.

Bankbiljetten gestreken

Alle bankbiljetten zijn met de hand glad gestreken en omgekeerde hoekjes zijn recht gemaakt.

Bankbiljetten geschoond

Alle bankbiljetten zijn ontdaan van ander papier, paperclips, kassabonnen, etc.

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

3.2 Aanmelding afstorting

U dient minimaal één werkdag voor de afhaaldag de afstorting te melden. U belt vóór 15:00 uur de aangewezen regiocentrale van SecurCash. Verder dient u het formulier 'Opgave Afstortingen Biljetten' (KAS.210) in te vullen.

3.3 Afhalen afstorting

4. Maak een kopie van het formulier 'Opgave Afstortingen Biljetten' (KAS.210) **voor de eigen administratie.**
5. SecurCash haalt op de dag van afstorting de gemelde afdracht in een sealbag bij u op. Het originele exemplaar van dit formulier (KAS.210) voegt u bij de afdracht.
6. Als bewijs van afgifte ontvangt u van SecurCash de vrachtbrief M500.

N.B. Andere valuta dan de euro kan niet worden afgestort.

3.4 Formulier 'Opgave Afstortingen Biljetten' (KAS.210)

Op dit formulier wordt het door u afgestorte bankpapier genoteerd.

In te vullen velden:	
1. stortingsnummer	Uniek vooraf voorbedrukt nummer van BNG/SecurCash gekoppeld aan iedere afstorting
2. bankrekening	BNG-bankrekeningnummer (285.....), waarop de tegenwaarden volgens contract worden gestort
3. klant	Naam waaronder u bij de bank bekend bent
4. referentie klant	Uw eigen referentie (vb. Kassa 1, Kassa 2)
5. contactpersoon	Uw medewerker
6. telefoonnummer	Doorkiesnummer van contactpersoon
7. adrescode	Adrescode waaronder u bij SecurCash bekend bent
8. aantal / bedrag	Aantal biljetten van betreffende coupure en het bedrag
9. totaal storting	Totaal bedrag van bankbiljetten
10. firmastempel	Stempel van gemeente c.q. instelling
11. afstortdatum	Datum van afstorting
12. sealbagnummer	Uniek nummer wat op de sealbag staat
13. handtekeningen	Handtekeningen van de teller(s)

Formulier KAS. 210

Faxen aan nv Bank Nederlandse Gemeenten
afd. Betalingsverkeer
faxnummer 070 3604 976

OPGAVE STORTINGEN
Biljetten

Datum
December2015

Onze referentie
1104626

Meegeven met afstorting aan SecurCash

stortingsnummer 05.00 XXXXX

bankrekeningnr. 28.50. _____

klant _____

referentiekant _____

contactpersoon _____

telefoonnummer _____

adrescode _____

firmastempel

Aantal	euro-coupure	bedrag
	5,--	
	10,--	
	20,--	
	50,--	
	100,--	
	200,--	
	500,--	

totaal storting EUR

afstortdatum _____

sealbagnummer _____

naam _____ naam _____

handtekening _____ handtekening _____

VOORBEELD

4 Opname muntgeld

4.1 De bestelling

U bestelt het muntgeld met het bestelformulier "Opname Muntgeld (FAX.035)". Op dit formulier vult u de bestelgegevens in, zoals besteldatum, bezorgadres, contactpersoon en telefoonnummer en faxnummer. Munteenheden respectievelijk de waarden van de foliepakken waarin de munten zijn verpakt zijn vermeld op het bestelformulier.

Het ingevulde bestelformulier wordt rechtsgeldig en bevoegd ondertekent, voorzien van de sleutelcode en gefaxt naar BNG, afdeling BeB Betalingsverkeer: nummer **070-3.604.976**.

4.2 De aflevering

De BNG geeft uw bestelling door aan SecurCash. Dit is tevens de opdracht die BNG namens u geeft tot het transport.

SecurCash zorgt ervoor dat uw bestelling wordt klaargemaakt en dat uw bestelling (in uw opdracht en voor uw rekening en risico) wordt bezorgd. Een aflevering van muntgeld gaat altijd *of* in combinatie met een levering van bankpapier *of* in een wisseltransport voor een afstorting.

Bestellingen die vóór 11.30 uur door BNG worden ontvangen worden uiterlijk drie Werkdagen later bezorgd.

4.3 Formulier 'Opname Muntgeld' (FAX.035)

Met dit formulier bestelt u rolletjes muntgeld.

In te vullen velden:	
1. bezorgdatum	Datum dat u de bestelling wenst te ontvangen; houdt u rekening met de levertermijn van 3 werkdagen.
2. adrescode SecurCash	Vast adres waar de bestelling door SecurCash transport wordt afgeleverd.
3. contactpersoon	Uw medewerker
4. telefoonnummer	Doorkiesnummer van contactpersoon
5. aantal foliepakken	Aantal foliepakken per denominatie wat u nodig heeft.
6. bedrag bestelling	Het totaalbedrag van het aantal foliepakken
7. totaal	Totaal bedrag van de bestelling muntgeld
8. sleutelcode	Geldige code die op de sleutelcode lijst staat

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

Formulier (FAX.035)

Aan Bank Nederlandse Gemeenten
 afd. Betalingsverkeer
 faxnummer 070 3604 976

BESTELFAX OPNAME MUNTGELD

Datum
 December2015

Onze referentie
 1104626

opdrachtgever

Bankrekeningnr. 28.5
 Naam
 Adres
 Plaats

besteldatum _____
 datum bezorgen *) _____
 adrescode SecurCash _____
 contactpersoon _____
 telefoon _____



eenmalige bestelling

aantal foliepakken	denominatie EUR	waarde foliepak	waarde bestelling EUR
_____	0,01 (10 rollen in foliepak)	5,00	_____
_____	0,02 (10 rollen in foliepak)	10,00	_____
_____	0,05 (10 rollen in foliepak)	25,00	_____
_____	0,10 (10 rollen in foliepak)	40,00	_____
_____	0,20 (10 rollen in foliepak)	80,00	_____
_____	0,50 (10 rollen in foliepak)	200,00	_____
_____	1,00 (10 rollen in foliepak)	250,00	_____
_____	2,00 (10 rollen in foliepak)	500,00	_____

totaal _____

sleutelcode _____

Faxvoorblad is niet nodig _____

5 Opname bankpapier

5.1 De bestelling

U bestelt de bankbiljetten met het formulier "Opname Bankpapier" (FAX.030). Op dit formulier vult u de bestelgegevens in, zoals besteldatum, bezorgadres, contactpersoon en telefoonnummer. De coupures respectievelijk de waarden van de bundels waarin de coupures zijn verpakt zijn vermeld op het bestelformulier.

Het ingevulde bestelformulier dient u rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen en, voorzien van de sleutelcode, te faxen naar BNG, afdeling BeB Betalingsverkeer, nummer **070-3.604.976**.

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

5.2 De aflevering

De BNG geeft uw bestelling door aan SecurCash. Dit is tevens de opdracht die BNG namens u geeft tot het transport. SecurCash zorgt ervoor dat uw bestelling wordt klaargemaakt en dat uw bestelling (in uw opdracht en voor uw rekening en risico) wordt bezorgd. Bestellingen die vóór 10.00 uur door BNG worden ontvangen worden uiterlijk drie Werkdagen later bezorgd.

5.3 Formulier 'Opname Bankpapier' (FAX.030)

Met dit formulier bestelt u bankbiljetten.

In te vullen velden:	
1. besteldatum	Datum dat bestelling geplaatst wordt bij BNG en SecurCash
2. adrescode SecurCash	Vast adres waar de bestelling door SecurCash transport wordt afgeleverd.
3. contactpersoon	Uw medewerker
4. telefoonnummer	Doorkiesnummer van contactpersoon
5. aantal bundels	Aantal bundels per denominatie wat u nodig heeft. Een bundel bestaat uit 100 biljetten. Uitgezonderd de EUR 500,00. Een bundel van EUR 500,00 bestaat uit 20 stuks
6. waarde bestelling	Per denominatie het bedrag van het aantal bundels (aantal bundels x 100/20 stuks x denominatie)
7. totaal	Totaal bedrag van de bestelling
8. sleutelcode	Geldige code die op de sleutelcode lijst staat

Formulier FAX.030

Aan Bank Nederlandse Gemeenten
 afd. Betalingsverkeer
 faxnummer 070 - 360.49.76

BESTELFAX OPNAME BANKPAPIER

Datum
 December2015

Onze referentie
 1104626

opdrachtgever

Bankrekeningnr. 28.5
 Naam
 Adres
 Plaats

besteldatum _____

datum bezorgen *) _____

adrescode SecurCash _____

contactpersoon _____

telefoon _____

aantal bundels	denominatie EUR	waarde bestelling EUR
----------------	-----------------	-----------------------

_____ (à 100 stuks)	5,00	_____
---------------------	------	-------

_____ (à 100 stuks)	10,00	_____
---------------------	-------	-------

_____ (à 100 stuks)	20,00	_____
---------------------	-------	-------

_____ (à 100 stuks)	50,00	_____
---------------------	-------	-------

_____ (à 100 stuks)	100,00	_____
---------------------	--------	-------

_____ (à 100 stuks)	200,00	_____
---------------------	--------	-------

_____ (à 20 stuks)	500,00	_____
--------------------	--------	-------

	totaal	_____
--	---------------	-------

sleutelcode _____

Faxvoorblad is niet nodig



6 Dienst Parkeerbeheer

Parkeerbeheer is een dienstverlening van SecurCash (in samenwerking met BNG Bank) en omvat het hele traject vanaf het legen van parkeermeters en/of automaten, het vervoeren en verwerken van parkeergelden (muntgeld, maar ook bankpapier). De totale dienst wordt geheel uitgevoerd door SecurCash.

Datum

December2015

Onze referentie

1104626

Deze service is bedoeld voor gemeenten met betaald parkeren (parkeermeters en/of automaten 'langs de weg') en heeft als grote voordelen:

- totale outsourcing van de dienst aan SecurCash; u hoeft de parkeermeters zelf niet meer te legen;
- afname problemen met parkeercassettes;
- afname manuren in ophalen, verpakken en evt. tellen van gelden. SecurCash bepaalt zelf de servicefrequentie van het leeghalen;
- overzichtelijke financiële en administratieve terugmelding volgens uw wensen; per parkeermeter, of regio;
- grotere veiligheid; u hoeft niet met chartaal geld over straat;
- afname frauderisico.

Indien u hierover meer informatie wilt kunt u contact opnemen met uw rayonmanager van SecurCash of uw accountmanager van BNG Bank.