

Productvoorwaarden



Productvoorwaarden BNG Bank per 1 april 2013

Productvoorwaarden van BNG Bank N.V.

Deze productvoorwaarden van BNG Bank N.V. zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Haaglanden te Den Haag.

Inhoud

Voorwaarden voor Incasso-acceptanten		5
1	Definities	5
2	Algemeen	6
3	Looptijd	6
4	Vereisten Incassant	6
5	Machtiging	6
6	Aanvullende vereisten voor het gebruik van telefonische Machtiging	7
7	Intrekken machtiging door de Debiteur	7
8	Limieten inzake Incasso-opdrachten	7
9	Inzenden Incasso-opdracht	7
10	Annulering	8
11	Uitvoering Incasso-opdracht	8
12	Weigering Incasso-opdracht	8
13	Terugboeking Incasso-opdracht	8
14	Onterechte Incasso-opdracht	8
15	Overstapservice	9
16	Servicebureau	9
17	Gebruik van onderscheidingsmiddelen	9
18	Noodmaatregelen	9
Voorwaarden voor Acceptgiro-acceptanten		10
1	Definities	10
2	Algemeen	11
3	Looptijd en wijzigingen	11
4	Vereisten Incassant	11
5	Acceptgiroformulier	11
6	Invullen van het Acceptgiroformulier	11
7	Mededelingen op het Acceptgiroformulier	12
8	Uitbesteding invulling Acceptgiroformulier	12
9	Bevoegdheid invulling Acceptgiroformulier	12
10	Combinatieformulier: Acceptgiroformulier met notadeel	12
11	Intellectuele eigendom Acceptgiroformulier	13
12	Gebruik van onderscheidingsmiddelen	13
13	Noodmaatregelen	13
Voorwaarden voor het aanbieden van Batches via Equens		14
1	Definities	14
2	Algemeen	15
3	Looptijd	15
4	Hulpmiddelen	15
5	Aanlevering Betaalopdrachten	15
6	Verwerking	15
7	Annuleren	16
8	Bewijs	16

9	Servicebureau	16
10	Noodmaatregelen	16

Voorwaarden voor transport en verwerking PIN- en/of Chipknip-betalingen 17

1	Definities	17
2	Algemeen	18
3	Looptijd en wijzigingen	18
4	Vereisten Acceptant	18
5	Toegang tot de Infrastructuur	18
6	Transport en verwerking: kenmerken en voorschriften	19
7	Betaalautomaat en verkooppunt	19
8	Storingen en inspecties	19
9	Gebruiksrecht SAM en wijziging specificaties	19
10	Informatieplicht	20
11	Aan- en afmelden Betaalautomaat, gegevenstransport	20
12	Noodprocedure PIN-betalingen	20
13	Geheimhouding gegevens houders van een Bankpas	20
14	Afstorting en verwerking Chipknip-betalingen	20
15	PIN-betaling zonder PIN-code	20
16	Garantie	21
17	Bewijs en reclame	21
18	Noodmaatregelen	21

Voorwaarden voor het afstorten van contant geld 22

1	Definities	22
2	Algemeen	23
3	Looptijd	23
4	Vereisten cliënt	23
5	GeldTelCentrale	23
6	Transport	23
7	Verzekering	23
8	Aansprakelijkheid	23
9	Afstorting en bewijs	23
10	Verpakking en specificatie van waarden	24
11	Beschadiging en vermissing van gelden	24
12	Reclamering	24
13	Noodmaatregelen	24

Voorwaarden voor het bestellen van contant geld 25

1	Definities	25
2	Algemeen	26
3	Looptijd	26
4	Vereisten cliënt	26
5	Bestellen van contant geld en bewijs	26

6	Transport en verzekering	26
7	Verschillen	26
8	Sleutelcodes	26
9	Aansprakelijkheid	27
10	Vertrouwelijkheid	27
11	Noodmaatregelen	27

Voorwaarden voor Incasso-acceptanten

1 Definities

Bank	BNG Bank N.V.
Currence	Currence Incasso B.V., gevestigd te Amsterdam.
Debiteur	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een Machtiging heeft verstrekt.
Herroeping	Een door de Debiteur uiterlijk tot aan het eind van de werkdag voorafgaand aan de dag, waarop de betaalrekening volgens de Incasso-opdracht zou worden gedebiteerd, ingediend verzoek tot herroepen van een nog niet verwerkte Incasso-opdracht.
Incassant	Het bedrijf dat of de instelling die met de Bank de Overeenkomst heeft gesloten.
Incasso	Product van Currence waarbij de Incassant onder bepaalde voorwaarden en op basis van Machtigingen Incasso-opdrachten verstrekt.
Incassobatch	Een als een geheel aangeboden verzameling Incasso-opdrachten van dezelfde Incassant, waarbij alle Incasso-opdrachten hetzelfde rekeningnummer van begunstigde en dezelfde uitvoeringsdatum hebben.
Incasso-opdracht	Een opdracht van de Incassant aan de Bank om een bedrag in euro ten laste van de rekening van een Debiteur binnen het SEPA-gebied te incasseren.
Machtiging	Een door een Debiteur verstrekte volmacht ten laste van zijn rekening te incasseren door middel van Incasso.
Onderscheidingsmiddelen	Hieronder wordt verstaan het beeldmerk Incasso/Machtigen, de huisstijl- en opmaakkenmerken en elke andere verwijzing of aanduiding die door het publiek opgevat kan worden als een verwijzing naar Incasso.
Overeenkomst	De tussen de Incassant en zijn Bank gesloten overeenkomst inzake Incasso.
Overstapservice	De service van de gezamenlijke banken in Nederland, die veranderen van betaalrekening van de ene naar de andere bank eenvoudiger maakt.
Rekening	In de Overeenkomst vermelde rekening van de Incassant.
SEPA-gebied	Alle landen van de Europese Economische Ruimte en de landen Zwitserland en Monaco.

Servicebureau	Een door de Incassant ingeschakeld bedrijf dat namens de Incassant bestanden bij de Bank of bij een door de Bank aangewezen derde aanlevert.
Settlementdatum	De datum, waarop uit de Incasso-opdracht voortvloeiende betalingen zijn verevend (=gesettled) bij De Nederlandsche Bank (DNB).
Voorschriften	De voorschriften van de Bank ter zake van Incasso, zoals die zijn vastgelegd in de brochures 'Incasso en Acceptgiro voor de zakelijke markt' en 'Handboek Huisstijl Incasso/Machtigen' van Currence (zie: www.currence.nl) en op de Website.
Website	www.bngbank.nl of een subpagina hiervan of een daarvoor in de plaats tredende webpagina inclusief het besloten cliëntendeel 'Mijn BNG' waartoe de Incassant toegang heeft middels de ontvangen inloggegevens.
Werkdag	Elke dag (behalve zaterdag en zondag) met uitzondering van een bank- of een Target2 (settlement systeem DNB)-sluitingsdag.

2 Algemeen

Op de Overeenkomst zijn in aanvulling op deze productvoorwaarden tevens de op de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer toepasselijke Voorwaarden Betaaldiensten en de Algemene Voorwaarden van de Bank van toepassing, voor zover daarvan in deze bepalingen niet wordt afgeweken.

3 Looptijd

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de contractpartijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 De Bank is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval de Incassant te kort komt in nakoming van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer of indien de Incassant 18 maanden geen gebruik maakt van de Overeenkomst.
- 3.4 De verplichtingen van partijen krachtens deze voorwaarden met betrekking tot Incasso-opdrachten die zijn ingezonden voor de beëindiging van de Overeenkomst, blijven onverminderd van kracht.

4 Vereisten Incassant

Voor het gebruik van Incasso dient de Incassant te voldoen aan de Voorschriften. De Bank is gerechtigd wijzigingen in en aanvullingen op deze Voorschriften aan te brengen. De Bank zal de Incassant hierover adequaat informeren via haar Website.

5 Machtiging

- 5.1 Het aangaan van deze Overeenkomst staat de Incassant toe om na het verkrijgen van een Machtiging van een Debiteur geld te incasseren van diens bankrekening middels een Incasso-opdracht.
- 5.2 Een Machtiging dient te voldoen aan de Voorschriften. De Bank is gerechtigd de voor een Machtiging geldende regels aan te passen. De Bank zal de Incassant hierover adequaat informeren.
- 5.3 Na schriftelijke toestemming van de Bank kan de Incassant namens een derde partij vorderingen van die derde partij op diens Debiteuren incasseren, indien deze Debiteuren de derde partij een Machtiging hebben verstrekt en ten genoegen van de Bank is aangetoond dat de derde partij met de Incassant is overeengekomen dat door de Incassant vorderingen namens de derde partij worden geïncasseerd. De Incassant staat er jegens

- de Bank voor in dat de Debiteuren in kennis worden gesteld dat de Incassant gerechtigd is deze vorderingen te incasseren.
- 5.4 De Incassant zal het document waaruit blijkt dat een Machtiging is verstrekt, tenminste 14 maanden, nadat de Machtiging is ingetrokken of anderszins is vervallen, bewaren. Indien de Bank hierom verzoekt, verstrekt de Incassant haar binnen 5 Werkdagen een kopie van dat document of op verzoek van de Bank het origineel.

6 Aanvullende vereisten voor het gebruik van telefonische Machtiging

- Voor het gebruik van Incasso op basis van een telefonische Machtiging geldt naast artikel 4 het volgende:
- 6.1 Het gebruik van een telefonische Machtiging is uitsluitend toegestaan bij Incasso-opdrachten binnen Nederland welke volledig voldoen aan de vereisten van Currence.
- 6.2 De Incassant beschikt over de NAW-gegevens, het vaste telefoonnummer en het rekeningnummer van de Debiteur en heeft gecontroleerd volgens de voorgeschreven procedure, zoals vermeld in de Voorschriften, of de NAW-gegevens juist zijn.
- 6.3 In geval van een telefonische Machtiging stuurt de Incassant de Debiteur een schriftelijke bevestiging van de ontvangen Machtiging, waarbij de Debiteur in kennis wordt gesteld van de termijn van terugboeking en de datum van afschrijving.
- 6.4 De Incassant mag alleen incasseren op basis van een telefonische Machtiging die is afgegeven door een Debiteur niet handelend in uitoefening van bedrijf of beroep.
- 6.5 Het is de Incassant niet toegestaan om Debiteuren te benaderen voor het afgeven van een telefonische Machtiging, als deze geen bestaande cliënten van de Incassant zijn.
- 6.6 Indien de Incassant een charitatieve instelling is, dient de Incassant gecertificeerd te zijn door het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF), dan wel in bezit te zijn van een geldige, door het CBF afgegeven 'Verklaring van geen bezwaar'.
- 6.7 De Incassant is gehouden om jaarlijks aan de Bank een accountantsverklaring af te geven, waaruit blijkt dat hij zich houdt aan de regels die voor telefonisch Machtigen van toepassing zijn.

7 Intrekken machtiging door de Debiteur

In geval de Debiteur de machtiging intrekt, dient de Incassant ingaande de dag na de werkdag van ontvangst van de intrekking te stoppen met het inzenden van Incasso-opdrachten in kwestie en betreffende, al ingezonden Incasso-opdrachten te annuleren.

8 Limieten inzake Incasso-opdrachten

- 8.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Bank mag de Incassant geen Incasso-opdracht met een hoger bedrag dan het in de Overeenkomst vermelde maximumbedrag per Incasso-opdracht inzenden. Zonder genoemde toestemming kunnen dergelijke opdrachten worden geweigerd.
- 8.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Bank mag de Incassant geen Incassobatch aanleveren met een hoger bedrag dan het in de Overeenkomst vermelde maximumbedrag per Incassobatch; een groter aantal Incasso-opdrachten dan het in de Overeenkomst vermelde maximum aantal opdrachten per batch. Zonder genoemde toestemming kunnen dergelijke Incassobatches worden geweigerd.
- 8.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Bank mag de Incassant niet meer Incassobatches aanleveren dan in de Overeenkomst vermelde maximale aanleverfrequentie (zijnde het maximum aantal batches per aanleverperiode) Zonder genoemde toestemming kunnen dergelijke Incassobatches worden geweigerd.
- 8.4 De Bank is in specifieke situaties gerechtigd eenzijdig limieten te wijzigen. De Bank zal de Incassant hierover adequaat informeren.

9 Inzenden Incasso-opdracht

- 9.1 Voorafgaand aan het inzenden van een Incasso-opdracht dient de Incassant te beschikken over een toereikende Machtiging.
- 9.2 De Incassant zal de Debiteur tijdig voorafgaand aan het inzenden van de Incasso-opdracht in kennis stellen wanneer en welk bedrag van diens rekening zal worden afgeschreven. Hiervoor geldt, tenzij anders is overeengekomen, een minimumtermijn van 14 dagen voor de Settlementdatum.
- 9.3 De Incassant zendt een bestand aan de Bank of een met de Bank afgestemde derde partij conform de Voorschriften. De Incassant staat in voor de juistheid van de gegevens.

10 Annulering

De Incassant heeft de mogelijkheid om een Incasso-opdracht of Incassobatch te annuleren onder de voorwaarden zoals vermeld in de Voorschriften en overeenkomstig de procedures en tijdslijnen van de Bank.

11 Uitvoering Incasso-opdracht

Indien een Incasso-opdracht wordt uitgevoerd, leidt dit tot creditering van de Rekening en debitering van de rekening van de Debiteur met het bedrag van de Incasso-opdracht onder de ontbindende voorwaarde voor zowel creditering als debitering dat terugboeking, zoals beschreven bij artikel 13 'Terugboeking Incasso-opdracht', plaatsvindt.

12 Weigering Incasso-opdracht

De Bank is bevoegd de uitvoering van een Incasso-opdracht te weigeren of op te schorten indien:

- a de Incassant in strijd met het bepaalde in de Overeenkomst, deze bepalingen en/of de Voorschriften handelt, dan wel lijkt te handelen of;
- b daartoe naar de mening van de Bank voldoende aanleiding is, bijvoorbeeld ter voorkoming of beperking van fraude of;
- c de bank van de Debiteur – al dan niet op verzoek van de Debiteur – de uitvoering van (bepaalde) Incasso-opdrachten ten laste van de rekening van de Debiteur weigert.

13 Terugboeking Incasso-opdracht

- 13.1 Terugboeking leidt tot debitering van de Rekening en creditering van de rekening van de Debiteur met het bedrag van de Incasso-opdracht.
- 13.2 De Bank is bevoegd tot terugboeking van een Incasso-opdracht over te gaan indien:
 - a daartoe naar de mening van de Bank voldoende aanleiding is, bijvoorbeeld ter voorkoming of beperking van fraude, of;
 - b de bank van de Debiteur – al dan niet op verzoek van de Debiteur bij het soort Machtiging waarbij de Debiteur daartoe het recht heeft – om terugboeking heeft verzocht, mits de debitering van de Rekening op grond van terugboeking plaatsvindt binnen de volgende termijn, die afhankelijk is van het soort Machtiging:
 - i 9 Werkdagen ingaande op de Settlementdatum bij soorten Machtiging waarvoor een terugboekingsrecht voor de Debiteur of de bank van de Debiteur geldt voor een termijn van 5 Werkdagen of;
 - ii 56 kalenderdagen + 2 werkdagen ingaande op de Settlementdatum bij soorten Machtiging waarvoor een terugboekingsrecht voor de Debiteur of de bank van de Debiteur geldt voor een termijn van 56 kalenderdagen (8 weken).
 - c de bank van Debiteur op grond van een verzoek tot Herroeping van de Debiteur bij een Incassovariant, waarbij de Debiteur daartoe het recht heeft, om terugboeking heeft verzocht; mits de debitering van de Rekening op grond van Terugboeking onverwijld doch uiterlijk binnen de volgende termijn plaatsvindt:
 - i 9 Werkdagen ingaande op de Settlementdatum.

- 13.3 De Bank is bevoegd de vorderingen uit hoofde van terugboekingen te verrekenen met de vorderingen die de Incassant nu of te enigertijd, uit welke hoofde dan ook, al dan niet opeisbaar, op de bank heeft of krijgt.
- 13.4 De Bank is gerechtigd ingeval van terugboeking, voorzover de Bank alsdan een rentevergoeding verschuldigd is aan (de bank van) de Debiteur, met dezelfde valutadatum een door de Bank te bepalen rentevergoeding in rekening te brengen zoals vermeld in de Voorschriften.
- 13.5 De Incassant spant zich in om het aantal terugboekingen tot een minimum te beperken.

14 Onterechte Incasso-opdracht

- Tot uiterlijk dertien maanden na de datum waarop het bedrag op basis van de Incasso-opdracht is afgeschreven van de rekening van de Debiteur, heeft de Debiteur recht op terugbetaling van het geïncasseerde bedrag indien:
- a de Incassant niet in bezit is van een toereikende, schriftelijke Machtiging c.q. de Incassant de Machtiging niet kan tonen;
 - b de Machtiging is ingetrokken, vóórdat de Incasso-opdracht heeft plaatsgevonden;
 - c een Machtiging niet voldoet aan de aan een Machtiging te stellen eisen of om een andere reden niet geldig is;

d de Debitteur betwist een telefonische Machtiging te hebben verstrekt.

De Bank zal het geïncasseerde bedrag aan de Debitteur terugbetalen indien de Debitteur daar krachtens deze bepaling recht op heeft. Ter zake van die betaling heeft de Bank een vordering op de Incassant. De Bank is bevoegd een dergelijke vordering van haar op de Incassant op basis van het bepaalde in dit artikel te verrekenen.

of op aangeven van Currence, in specifieke situaties noodmaatregelen te treffen ten aanzien van de verwerking en/of aanlevering van Incasso-opdrachten (bijvoorbeeld in geval van (vermeende) fraude), zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

15 Overstapservice

De Incassant zal, zodra de Incassant daartoe in verband met de uitvoering van de interbancaire Overstapservice een verzoek van of namens de bank van de Debitteur heeft ontvangen, niet langer incasseren ten laste van de in de Machtiging opgenomen ('oude') rekening maar uitsluitend ten laste van de in het verzoek vermelde 'nieuwe' rekening. De Incassant is verplicht om het in de vorige zin bedoelde verzoek te bewaren conform het bepaalde, in artikel 5 onder lid 4, bij en als onderdeel van de Machtiging.

16 Servicebureau

16.1 De Incassant is bij de uitvoering van de Overeenkomst bevoegd gebruik te maken van de diensten van een Servicebureau. De Bank is hierbij geen partij in de overeenkomst tussen Incassant en het Servicebureau.

16.2 Het Servicebureau dient alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in acht te nemen. De Incassant blijft echter te allen tijde verantwoordelijk jegens de Bank.

17 Gebruik van onderscheidingsmiddelen

Het is de Incassant toegestaan om in zijn communicatie-uitingen met betrekking tot incassovarianten die vallen onder de richtlijnen van Currence het beeldmerk van Incasso te gebruiken, echter de Incassant is daartoe niet verplicht. Het gebruik zal geschieden op basis van de Voorschriften, waarbij de Bank gerechtigd is wijzigingen aan te brengen. De Bank zal de Incassant hierover adequaat informeren.

18 Noodmaatregelen

De Bank heeft het recht om in het belang van de veiligheid van het betalingsverkeer op eigen initiatief

Voorwaarden voor Acceptgiro-acceptanten

1 Definities

Acceptgiro	Product van Currence waarbij de Incassant met behulp van Acceptgiro-formulieren de Debiteuren in staat stelt betalingsopdrachten aan hun bank te verstrekken.
Acceptgiroformulier	Een gestandaardiseerd papieren opdrachtformulier, waarmee een betalingsopdracht door een Debitteur aan diens bank kan worden verstrekt.
Acceptgiro-opdracht	Een betalingsopdracht op basis van een Acceptgiroformulier.
BIC	Bank Identifier Code.
Bank	BNG Bank N.V.
Currence	Acceptgiro B.V., statutair gevestigd te Amsterdam.
Debitteur	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een betalingsopdracht op basis van een Acceptgiroformulier geeft ten gunste van de Incassant.
Drukkerij	Bedrijf dat een certificaatovereenkomst D of Dmin met Currence heeft.
IBAN	International Bank Account Number.
Incassant	Het bedrijf dat of de instelling die met zijn Bank de Overeenkomst heeft gesloten en daarmee gerechtigd is acceptgiro's te verspreiden.
Onderscheidingsmiddelen	Het beeldmerk Acceptgiro, copyright op het Acceptgiroformulier, de huisstijl en opmaakmerken en elke andere verwijzing of aanduiding die door het publiek opgevat kan worden als een verwijzing naar Acceptgiro.
Overeenkomst	De tussen de Incassant en zijn Bank gesloten overeenkomst inzake Acceptgiro.
Rekening	Het rekeningnummer of IBAN van de Incassant zoals vermeld in de Overeenkomst.
Servicebureau	Een bedrijf dat een certificaatovereenkomst S met Currence heeft.
Voorschriften	De voorschriften van de Bank ter zake van Acceptgiro, zoals vastgelegd in de brochures 'Incasso en Acceptgiro voor de zakelijke markt' en 'Formulier-specificaties en standaards voor de productie en bewerking van Acceptgiro's', evenals de documenten 'Acceptgiro uitvoeringsvormen' en 'Handboek huisstijl (IBAN-)Acceptgiro' van Currence.

2 Algemeen

Op de Overeenkomst zijn in aanvulling op deze productvoorwaarden tevens de op de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer toepasselijke Voorwaarden Betaaldiensten en de Algemene Voorwaarden van de Bank van toepassing, voor zover daarvan in deze bepalingen niet wordt afgeweken.

3 Looptijd en wijzigingen

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de contractpartijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 De Bank is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval de Incassant te kort komt in nakoming van de verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer of indien de Incassant 18 maanden geen gebruik maakt van de Overeenkomst.
- 3.4 De verplichtingen van partijen krachtens deze voorwaarden met betrekking tot Acceptgiroformulieren die zijn verwerkt voor de beëindiging van de Overeenkomst, blijven onverminderd van kracht.

4 Vereisten Incassant

Voor het gebruik van Acceptgiro dient de Incassant te voldoen aan de door de Bank te stellen vereisten welke zijn beschreven op de Website. De Bank is gerechtigd wijzigingen in en aanvullingen op deze vereisten aan te brengen. De Bank zal de Incassant hierover adequaat informeren via haar Website.

5 Acceptgiroformulier

- 5.1 De Incassant zorgt er voor dat de door de Incassant aan Debiteuren verzonden Acceptgiroformulieren en de invulling daarvan voldoen aan de in de Overeenkomst en Voorschriften gestelde eisen en de overige vereisten van de bank.

- 5.2 De Incassant zal Acceptgiroformulieren voor eigen rekening en risico kopen van:
- a een door Currence gecertificeerde Drukkerij, of;
 - b een door Currence gecertificeerd Servicebureau.
- Het is de Incassant niet toegestaan de Acceptgiroformulieren van een andere partij dan de hierboven vermelde partijen te kopen.

- 5.3 De voorzijde van het Acceptgiroformulier bestaat uit drie onderdelen:

- a de body;
- b de strook;
- c de leesstrook.

De kenmerken van deze onderdelen zijn beschreven in de Voorschriften.

6 Invullen van het Acceptgiroformulier

De wijze waarop een Incassant een Acceptgiroformulier moet invullen is afhankelijk van het type Overeenkomst (A/S of C). Onderstaand staat per type Overeenkomst aangegeven welke bepalingen dan van toepassing zijn.

6.1 *Overeenkomst type A/S*

Incassant zal, met inachtneming van het bepaalde in de Voorschriften, uitsluitend de volgende informatie (laten) invullen op de voorzijde van het Acceptgiroformulier:

- a Body:
 - i bedrag (indien bekend);
 - ii naam, adres en woon-/vestigingsplaats Debiteur;
 - iii rekening/IBAN Debiteur (indien bekend);
 - iv naam, adres, vestigingsplaats Incassant en Rekening (uitsluitend aangebracht door een Drukkerij of Servicebureau);
 - v het betalingskenmerk (indien vermeld in de leesstrook).
- b Strook:
 - i bedrag (indien bekend);
 - ii naam, adres, vestigingsplaats Incassant en Rekening (uitsluitend aangebracht door een Drukkerij of Servicebureau);

- iii het betalingskenmerk (indien vermeld in Leesstrook).
- c Leesstrook: uitsluitend door een Servicebureau c.q. Drukkerij laten aanbrengen in OCR-B schrift, inclusief de veldscheidingstekens:
 - i de formuliercode 13 voor euro-Acceptgiro of 17 voor IBAN-Acceptgiro;
 - ii Rekening;
 - iii BIC van de Incassant bij een IBAN-Acceptgiro;
 - iv bedrag (indien bekend);
 - v rekeningnummer Debitteur (indien bekend);
 - vi het betalingskenmerk (optioneel).

6.2 *Overeenkomst type C*

Incassant zal, met inachtneming van het bepaalde in de Voorschriften, uitsluitend de volgende informatie (laten) invullen op de voorzijde van het Acceptgiroformulier:

- a Body:
 - i bedrag (indien bekend);
 - ii naam, adres en woon-/vestigingsplaats Debitteur;
 - iii rekeningnummer Debitteur (indien bekend);
 - iv naam, adres, vestigingsplaats Incassant en Rekening;
 - v het betalingskenmerk (indien vermeld in de leesstrook).
- b Strook:
 - i bedrag (indien bekend);
 - ii naam, adres, vestigingsplaats Incassant en Rekening;
 - iii het betalingskenmerk (indien vermeld in de leesstrook).
- c Leesstrook: opnemen in OCR-B schrift inclusief veldscheidingstekens:
 - i de formuliercode: 13 voor euro-Acceptgiro of 17 voor IBAN-Acceptgiro;
 - ii Rekeningnummer;
 - iii BIC van de Incassant bij een IBAN-Acceptgiro;
 - iv bedrag (indien bekend);
 - v rekeningnummer Debitteur (indien bekend);
 - vi het betalingskenmerk (optioneel).

De Incassant zal iedere vervanging of wijziging van de apparatuur en/of programmatuur die bij het beprinten van Acceptgiroformulieren wordt gebruikt, melden aan een door de Bank aangewezen en door Currence goedgekeurd testinstituut. Het testinstituut kan dan een testproductie verlangen en zal dan vervolgens

beslissen of het bewerken in het vervolg is toegestaan.

6.3 *Vermelden bankrekening van de debiteur*

Met betrekking tot eerste en éénmalige betalingen laat de Incassant de Debitteur vrij in het vermelden van de rekening ten laste waarvan hij wenst te betalen door deze rubriek leeg te laten. Bij volgende betalingen dient de Incassant zo mogelijk de rekening/IBAN van de Debitteur op het Acceptgiro-formulier te vermelden. Doch ook in deze gevallen heeft de Debitteur altijd de vrije keuze ten laste van welk rekeningnummer hij wenst te betalen.

7 **Mededelingen op het Acceptgiroformulier**

Incassant is, met inachtneming van het bepaalde in de Voorschriften, bevoegd om uitsluitend aan de betaling gerelateerde mededelingen aan de Debitteur te (laten) invullen op het daarvoor in de Voorschriften aangewezen deel van de voor- en achterzijde van het Acceptgiro-formulier.

8 **Uitbesteding invulling Acceptgiroformulier**

- 8.1 Incassant mag de onder artikel 6 beschreven invulhandelingen waartoe de Incassant op grond van de gesloten Overeenkomst zelf bevoegd is, voor eigen rekening en risico uitbesteden aan een Drukkerij of een Servicebureau. De Bank is hierbij geen partij in de overeenkomst tussen Incassant en het Servicebureau.
- 8.2 De Drukkerij of het Servicebureau dienen alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in acht te nemen. De Incassant blijft echter te allen tijde verantwoordelijk jegens de Bank.

9 **Bevoegdheid invulling Acceptgiroformulier**

Indien in artikel 6 ten aanzien van bepaalde invulhandelingen is bepaald dat die door een Servicebureau of Drukkerij moeten worden verricht, is de Incassant niet bevoegd om die invulhandelingen zelf te verrichten.

10 **Combinatieformulier: Acceptgiroformulier met notadeel**

De Incassant is bevoegd om, in plaats van een Acceptgiroformulier, een Acceptgiroformulier met een daaraan gehecht notadeel te gebruiken. De bepalingen in deze Overeenkomst zijn ook van toepassing op Acceptgiroformulieren met notadeel.

11 Intellectuele eigendom Acceptgiroformulier

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de voor- en achterzijde van het Acceptgiroformulier berusten bij Currence.

12 Gebruik van onderscheidingsmiddelen

Het is de Incassant toegestaan om in zijn communicatie-uitingen met betrekking tot Acceptgiro het beeldmerk van Acceptgiro te gebruiken, echter de Incassant is daartoe niet verplicht. Het gebruik zal geschieden op basis van de Voorschriften, waarbij de Bank gerechtigd is wijzigingen aan te brengen. De Bank zal de Incassant hierover adequaat informeren.

13 Noodmaatregelen

De Bank heeft het recht om in het belang van de veiligheid van het betalingsverkeer op eigen initiatief of op aangeven van Currence, in specifieke situaties noodmaatregelen te treffen ten aanzien van de verwerking en/of verspreiding van Acceptgiroformulieren (bijvoorbeeld in geval van (vermeende) fraude), zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Voorwaarden voor het aanbieden van Batches via Equens

1 Definities

Activeringscode	Een door Equens namens de Bank verstrekte code die eenmalig wordt verschaft om de toegang tot CPS of I-Connect te activeren.
Batch	Een verzameling verzamelde Betaalopdrachten of Incasso-opdrachten die in een keer per batch door de Opdrachtgever via CPS of I-Connect worden aangeleverd en uitgevoerd.
Bank	BNG Bank N.V.
Betaalopdracht	Een door de Client of de Begunstigde aan zijn betaaldienstverlener gegeven opdracht om een Betalingstransactie uit te voeren ten laste van de Betaalrekening.
Corporate Payment Services (CPS)	Communicatiekanaal van Equens om op een beveiligde wijze bestanden uit te wisselen tussen de Bank en de Opdrachtgever.
Equens	Equens Nederland S.E., gevestigd te Utrecht, door de Bank ingeschakeld facilitair bedrijf voor de doorlevering van Batches aan de Bank.
Incasso-opdracht	Een opdracht van de Incassant aan de Bank om een bedrag in euro ten laste van de rekening van een Debiteur binnen het SEPA-gebied te incasseren.
I-Connect	Het communicatiekanaal van Equens om op een beveiligde wijze bestanden uit te wisselen met de Opdrachtgever.
Opdrachtgever	Degene ten laste of ten gunste van wiens rekening de Betaalopdrachten dienen te worden uitgevoerd.
Overeenkomst	De tussen de Opdrachtgever en zijn Bank gesloten overeenkomst inzake het aanbieden van Batches via CPS of I-Connect (waaronder crediteuren-betalingen, salarisbetalingen en incasso's).
Paslezer	Een door Equens namens de Bank verstrekt hulpmiddel om de pas te lezen.
Servicebureau	Een door de Opdrachtgever ingeschakeld bedrijf dat namens de Opdrachtgever bestanden bij de Bank of bij een door de Bank aangewezen derde aanlevert.
Token	Een door Equens namens de Bank uitgeven pas met bijbehorende PIN-code.

Website	www.bngbank.nl en/of een subpagina hiervan of een daarvoor in de plaats tredende webpagina, inclusief het besloten cliëntendeel 'Mijn BNG' waartoe de cliënt toegang heeft middels de ontvangen inloggegevens.
Werkdag	Elke dag (behalve zaterdag en zondag) met uitzondering van een bank- of een Target2 (settlement systeem DNB)-sluitingsdag.

2 Algemeen

Op de Overeenkomst zijn in aanvulling op deze productvoorwaarden tevens de op de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer toepasselijke Voorwaarden Betaaldiensten en de Algemene Voorwaarden van de Bank van toepassing, voor zover daarvan in deze bepalingen niet wordt afgeweken.

3 Looptijd

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de contractpartijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 De Bank is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval de Opdrachtgever te kort komt in nakoming van de verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst Betalingsverkeer of indien de Opdrachtgever 18 maanden geen gebruik maakt van de Overeenkomst.
- 3.4 De verplichtingen van partijen krachtens deze voorwaarden met betrekking tot Betaalopdrachten, die zijn ingezonden voor de beëindiging van de Overeenkomst blijven onverminderd van kracht.

4 Hulpmiddelen

- 4.1 Equens zal namens de Bank aan de Opdrachtgever CPS of I-Connect ter beschikking stellen voor het aanleveren van Batches.
- 4.2 Equens zal in dat verband tevens namens de Bank aan de Opdrachtgever een Token, de Paslezer en de Activeringscode ter beschikking stellen. De Opdrachtgever zal deze hulpmiddelen gebruiken conform de voorschriften van de Bank en/of Equens.

- 4.3 De Bank en Equens zijn gerechtigd wijzigingen in en aanvullingen op deze voorschriften aan te brengen. De Bank zal de Opdrachtgever hierover adequaat informeren via haar Website.

5 Aanlevering Betaalopdrachten

Batches worden via CPS of I-Connect aangeleverd aan de Bank. De aan te leveren Batches evenals de wijze waarop deze worden aangeleverd dienen te voldoen aan de door de Bank en Equens aangegeven voorschriften welke zijn beschreven op de Website.

6 Verwerking

- 6.1 De Bank verwerkt een aangeleverde Batch met instemming van de Opdrachtgever op de overeengekomen wijze.
- 6.2 Equens en de Bank streven ernaar om een Batch op de opgegeven verwerkingsdatum te verwerken conform de door Equens en/of de Bank gepubliceerde tijdlijnen. Indien Opdrachtgever geen verwerkingsdatum bij de Batch heeft opgegeven of een zodanige verwerkingsdatum heeft opgegeven dat bij ontvangst van de Batch verwerking op de opgegeven datum volgens de door Equens gepubliceerde tijdlijnen niet meer kan plaatsvinden, streeft Equens ernaar dat de Batch zo spoedig mogelijk na ontvangst verwerkt wordt, conform de door Equens gepubliceerde tijdlijnen.
- 6.3 Equens en/of de Bank zijn bevoegd een Batch niet te verwerken indien deze niet voldoet aan de door de Bank en/of Equens aangegeven voorschriften of de gegevens onleesbaar en/of onvolledig zijn.
- 6.4 Indien Equens of de Bank zijn wegens één van voornoemde redenen de Batch niet kan verwerken, zal zij dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever mededelen.

7 Annuleren

Equens en de Bank spannen zich er voor in dat de annulering van een opdracht tot verwerking van een gehele Batch of één of meer posten van een Batch zal worden uitgevoerd, mits de annulering Equens en de Bank heeft bereikt op het tijdstip dat partijen hiervoor schriftelijk hebben bekendgemaakt. Equens en de Bank zijn niet aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor de schade die Opdrachtgever lijdt als een tijdig aangeleverde annulering niet wordt uitgevoerd.

8 Bewijs

Tegenover Opdrachtgever strekt de vastlegging van de elektronische opdracht bij de Bank of Equens en/of de afbeelding van een al dan niet micrografische reproductie van een opdracht en van de gegevens die na de bewerking van een Batch ontstaan, tot volledig bewijs van de inhoud van elk daarin vastgelegde opdracht tot verwerking van een Batch en tot volledig bewijs van de inhoud van elke daarin vastgelegde betalingsopdracht. Dit geldt niet voor zover Opdrachtgever daartegen tegenbewijs levert.

9 Servicebureau

- 9.1 De Opdrachtgever is bij de uitvoering van de Overeenkomst bevoegd gebruik te maken van de diensten van een Servicebureau. De Bank is hierbij geen partij in de overeenkomst tussen Opdrachtgever en het Servicebureau.
- 9.2 Het Servicebureau dient alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in acht te nemen. De Opdrachtgever blijft echter te allen tijde verantwoordelijk jegens de Bank.

10 Noodmaatregelen

De Bank heeft het recht om in het belang van de veiligheid van het betalingsverkeer op eigen initiatief of op aangeven van Equens, in specifieke situaties noodmaatregelen te treffen ten aanzien van de verwerking en/of aanlevering van Batches (bijvoorbeeld in geval van (vermeende) fraude), zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Voorwaarden voor transport en verwerking PIN- en/of Chipknip-betalingen

1 Definities

Acceptant	Het bedrijf of de instelling die met de Bank de Overeenkomst heeft gesloten.
Afstorting	Het Transport van de op Chipknip-betalingen betrekking hebbende elektronische gegevens in de desbetreffende SAM's in de Betaalautomaat voor verwerking daarvan.
Bank	BNG Bank N.V.
Bankpas	Een pas, die is voorzien van het PIN-logo, Maestro-logo en/of V PAY-logo en die in combinatie met een PIN-code geschikt is voor PIN-betalingen.
Bankpashouder	De natuurlijk persoon aan wie door de uitgevende instelling de Bankpas is uitgegeven.
Bankrekening	De bij de Bank aangehouden, en door de Acceptant opgegeven, rekening ten behoeve van creditering van PIN- en/of Chipknip-betalingen.
Betaalautomaat	Een door de Bank toegelaten apparaat ten minste bestemd voor het verrichten van PIN- en/of Chipknip-betalingen.
Chipknip	De elektronische beursfunctie van een chipkaart die is voorzien van het Chipknip-logo.
Chipknip-betaling	Een overheveling van (een deel van) de elektronische waarde uit een Chipknip naar de desbetreffende SAM in de Betaalautomaat van de Acceptant ter voldoening van een geldschuld.
Infrastructuur	De infrastructuur voor het elektronisch Transport en de verwerking van op PIN- en Chipknip-betalingen betrekking hebbende gegevens.
MasterCard	MasterCard International Incorporated, gevestigd te Delaware (beheerder van het Maestro payment scheme).
Nederlandse Betaalvereniging	Organisatie die is opgericht voor een veilig, efficiënt en betrouwbaar betalingsverkeer in Nederland.
Overeenkomst	De tussen de Acceptant en de Bank gesloten overeenkomst inzake gegevenstransport en -verwerking van PIN- en/of Chipknip-betalingen.

PIN-betaling	Een betaalopdracht met behulp van een Bankpas en de daarbij behorende PIN-code via een Betaalautomaat, die strekt tot creditering van de Bankrekening.
PIN-betaling-zonder-PIN-code	Een betaalopdracht met behulp van een Bankpas zonder de daarbij behorende PIN-code via een Betaalautomaat, die strekt tot creditering van de Bankrekening.
SAM	Security Application Module, zijnde een chip in de Betaalautomaat, voorzien van programmatuur, die er onder meer op is ingericht om Chipknip-betalingen en Afstortingen betrouwbaar en juist af te handelen en te registreren.
Transport	Het gegevenstransport ten behoeve van PIN-betalingen en Afstortingen.
Visa	Visa Europe Limited, gevestigd te London (beheerder van het V PAY payment scheme).
Website	www.bngbank.nl en/of een subpagina hiervan of een daarvoor in de plaats tredende webpagina, inclusief het besloten cliëntendeel 'Mijn BNG' waartoe de cliënt toegang heeft middels de ontvangen inloggegevens.

2 Algemeen

Op de Overeenkomst zijn in aanvulling op deze productvoorwaarden tevens de op de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer toepasselijke Voorwaarden Betaaldiensten en de Algemene Voorwaarden van de Bank van toepassing, voor zover daarvan in deze bepalingen niet wordt afgeweken.

3 Looptijd en wijzigingen

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de contractpartijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 De Bank is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval de Acceptant te kort komt in nakoming van de verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst Betalingsverkeer of indien de Acceptant 18 maanden geen gebruik maakt van de Overeenkomst.

- 3.4 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven verplichtingen, die betrekking hebben op de verwerking van betalingen, zorg- en bewaarplicht, geheimhouding, aansprakelijkheid en creditering van de Bankrekening in stand.

4 Vereisten Acceptant

Voor het accepteren van PIN- en/of Chipknip-betalingen dient de Acceptant te voldoen aan de door de Bank te stellen vereisten welke zijn beschreven op de Website. De Bank is gerechtigd wijzigingen in en aanvullingen op deze vereisten aan te brengen. De Bank zal de Acceptant hierover adequaat informeren via haar Website.

5 Toegang tot de Infrastructuur

Op grond van de Overeenkomst, verkrijgt Acceptant onder de daarin vermelde voorwaarden met de door hem aangemelde Betaalautoma(a)t(en) toegang tot de Infrastructuur.

- 6 Transport en verwerking: kenmerken en voorschriften**
- 6.1 De kenmerken van het door de Bank te verzorgen Transport en de verwerking van gegevens met betrekking tot PIN- en/of Chipknip-betalingen, zijn opgenomen in de voorschriften van de Bank. De Bank is bevoegd om deze kenmerken te wijzigen en zal de Acceptant van dergelijke wijzigingen adequaat informeren via haar Website.
- 6.2 De Bank behoudt zich het recht voor bij de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst derden in te schakelen. De Bank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 6.3 De Acceptant zal de door de Bank bekend gemaakte voorschriften met betrekking tot het gebruik van de Transport- en de verwerkingsdiensten zorgvuldig naleven. De Bank is te allen tijde bevoegd om deze voorschriften te wijzigen en zal de Acceptant van dergelijke wijzigingen adequaat informeren via haar Website.
- 6.4 De Bank is gerechtigd om de (specificaties van de) SAM en/of de programmatuur in de SAM en/of de specificaties waaraan de Betaalautomaten moeten voldoen, te wijzigen. Daarbij zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de belangen van acceptanten. Acceptant verbindt zich deze aanpassingen te aanvaarden en binnen de door de Bank aangegeven termijn voor eigen rekening aan te schaffen, te (laten) installeren en in gebruik te nemen. Indien Acceptant niet akkoord gaat met de wijzigingen kan hij de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen het einde van de aangegeven termijn.
- 7 Betaalautomaat en verkooppunt**
- 7.1 Acceptant is verplicht de voorschriften van de Bank voor opstelling van de Betaalautomaat strikt op te volgen. Voorts dient Acceptant een Betaalautomaat zodanig te installeren, dat een PIN-code van een houder van een Bankpas bij het intoetsen ervan redelijkerwijs niet aan derden bekend kan worden.
- 7.2 Elk verkooppunt en elke Betaalautomaat, waar PIN- en/of Chipknip-betalingen mogelijk zijn, dient te zijn voorzien van de PIN- en/of Chipknip-identificatielogo's, die Bankpas- en Chipknip-houders duidelijk attenderen op de mogelijkheid van PIN- en/of Chipknip-betalingen.
- 7.3 Het is Acceptant verboden, anders dan conform de specificaties van de Bank en met goedkeuring van de Bank, op enigerlei wijze voorzieningen te installeren of te gebruiken, waarmee gegevens van de magneetstrip en/of de chip van de Bankpas dan wel gegevens, afkomstig uit datacommunicatie in verband met door de Bank geautoriseerd gebruik, kunnen worden gelezen of veranderd.
- 7.4 De Acceptant is verplicht om bij het uitvoeren van de Overeenkomst uitsluitend een gecertificeerde betaalautomaat te gebruiken die door de Bank is toegelaten. De Bank zal de Acceptant desgevraagd bekend maken welke (gecertificeerde) betaalautomaten zijn toegelaten.
- 7.5 Indien door de Nederlandse Betaalvereniging Visa of MasterCard het veiligheidscertificaat van een betaalautomaat is ingetrokken, is de Bank te allen tijde bevoegd om de betreffende Betaalautomaat met ingang van het moment van intrekking te de-activeren.
- 8 Storingen en inspecties**
- 8.1 De Acceptant is verplicht zijn Betaalautomaat bij elke aan- en afmelding te controleren op eventuele onregelmatigheden en deze onregelmatigheden, of vermoedens daarvan, onverwijld te melden conform de voorschriften van de Bank.
- 8.2 Indien Acceptant op enig moment constateert dat het transport en/of de verwerking van gegevens ten behoeve van PIN- en/of Chipknip-betalingen niet mogelijk is, zal Acceptant dit zo spoedig mogelijk melden conform de voorschriften van de Bank. De Bank is in geen geval verantwoordelijk voor (het opheffen van) storingen in of verband houdend met een Betaalautomaat.
- 8.3 De Bank zelf of een door haar ingeschakelde derde is gerechtigd op eerste verzoek de bij of ten behoeve van Acceptant geplaatste Betaalautomaten, de SAM's evenals de bij de werking van de Betaalautomaat betrokken systemen aan inspecties te onderwerpen.
- 9 Gebruiksrecht SAM en wijziging specificaties**
- 9.1 De Bank verleent aan Acceptant het niet-exclusieve en niet overdraagbare gebruiksrecht op de programmatuur in de SAM voor de duur van de Overeenkomst. Acceptant verkrijgt ten aanzien van de programmatuur uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die

in deze voorwaarden uitdrukkelijk worden toegekend. Voor het overige zal Acceptant de programmatuur niet gebruiken, wijzigen, verveelvoudigen of op enigerlei wijze ter beschikking van derden stellen. De Bank verklaart bevoegd te zijn om het hiervoor beschreven gebruiksrecht aan de Acceptant te verlenen.

- 9.2 Het eigendom van de SAM wordt niet overgedragen aan de Acceptant.
- 9.3 Acceptant is ermee bekend dat de programmatuur in de SAM's vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van de Bank of van derden bevat. Acceptant verbindt zich jegens de Bank en, bij wijze van derdenbeding, jegens de betreffende derden, om de programmatuur niet aan anderen – waaronder ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van Acceptant, die niet noodzakelijkerwijs de programmatuur behoeven te gebruiken – bekend te maken of in gebruik te geven en slechts te gebruiken voor het doel, waarvoor deze hem ter beschikking is gesteld.

10 Informatieplicht

- 10.1 Acceptant dient de Bank ten minste drie weken voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk te informeren middels de Bank aangegeven wijze over iedere verandering ter zake van zijn bedrijf, die van invloed is op de uitvoering van de Overeenkomst. Dit geldt in ieder geval bij de navolgende situaties:
- a vervreemding, verpachting of andere vorm van overgang, splitsing of beëindiging van het bedrijf van Acceptant;
 - b wijziging van de locatie van het verkooppunt;
 - c wijziging van de door Acceptant gebruikte apparatuur en telecommunicatieverbinding;
- 10.2 Acceptant is aansprakelijk voor de schade, die voortvloeit uit het niet-nakomen van bovengenoemde informatieplicht.

11 Aan- en afmelden Betaalautomaat, gegevenstransport

- 11.1 Acceptant dient op dagen dat hij zijn bedrijf voert eenmaal per 24 uur de Betaalautomaat aan- en af te melden conform de voorschriften van de Bank teneinde de voor hem bestemde PIN-betalingen ongestoord te laten verlopen.
- 11.2 De Bank zal met betrekking tot elke PIN-betaling de

door de Betaalautomaat aangeleverde gegevens correct en tijdig ter autorisatie transporteren naar de bank van de desbetreffende houder van een Bankpas.

12 Noodprocedure PIN-betalingen

- 12.1 Indien een PIN-betaling, anders dan door opschorting op grond van artikel 17, niet mogelijk is, kan Acceptant de houder van een Bankpas, die voornemens was een PIN-betaling te verrichten en die niet in de gelegenheid is op een andere wijze te betalen, de mogelijkheid bieden een eenmalige machtiging af te geven.
- 12.2 De Bank zal Acceptant op diens verzoek de daartoe bestemde formulieren verstrekken. Het gebruik van de eenmalige machtiging is onderworpen aan de 'Voorwaarden eenmalige machtiging PIN', die aan Acceptant samen met de genoemde formulieren worden verstrekt.

13 Geheimhouding gegevens houders van een Bankpas

- 13.1 Acceptant is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens van houders van een Bankpas, die hem in het kader van PIN- en/of Chipknip-betalingen ter kennis komen.
- 13.2 Acceptant is verplicht om met zijn personeelsleden en/of voor hem werkzame derden, die feitelijk toegang kunnen verkrijgen tot deze gegevens, dezelfde geheimhoudingsplicht overeen te komen en zal al hetgeen redelijkerwijs mogelijk is doen om nakoming daarvan te bewerkstelligen.

14 Afstorting en verwerking Chipknip-betalingen

- 14.1 Acceptant dient elke Betaalautomaat ten minste éénmaal per week een Afstorting te laten doen. De Bank zal de Afstorting correct en tijdig verwerken.
- 14.2 Acceptant zal indien en voor zover hij een daartoe strekkende Overeenkomst heeft gesloten een Chipknip-betaling, als voldoening van een geldschuld, zonder enig voorbehoud aanvaarden.

15 PIN-betaling zonder PIN-code

- 15.1 Acceptant mag onder voorwaarden zoals op de Website weergegeven en met toestemming van de Bank PIN-betalingen zonder PIN-code accepteren.
- 15.2 De Bank is gerechtigd om voorwaarden te stellen aan de hoogte van het transactiebedrag en het doel van de PIN-betaling zonder PIN-code.

16 Garantie

- 16.1 De Bank garandeert creditering van de Bankrekening ter zake van PIN-betalingen, die door de (Bankpashouder bij de) Betaalautomaat zijn geaccepteerd en waarvoor de bank van de houder van een Bankpas autorisatie heeft verleend, volgens de tekst: 'U hebt betaald' op de PIN-transactiebon en van de door een Afstorting aangeleverde Chipknip-betalingen.
- 16.2 De garantie geldt niet, indien aannemelijk wordt gemaakt dat Acceptant de verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, deze voorwaarden of de voorschriften van de Bank niet heeft nageleefd. De garantie geldt evenmin indien de Acceptant een offline betaling of een frauduleuze betaling heeft geaccepteerd met een Bankpas met Maestro dan wel V PAY.
- 16.3 De Bank is gemachtigd ten onrechte gecrediteerde PIN- en/of Chipknip-betalingen te incasseren van de Bankrekening.

17 Bewijs en reclame

- 17.1 Ten aanzien van PIN-betalingen en Afstorting van Chipknip-betalingen en de daaruit voortvloeiende betalingen leveren de door of ten behoeve van de Bank vastgelegde gegevens volledig bewijs op tussen de Bank en Acceptant, behoudens tegenbewijs.
- 17.2 Acceptant draagt zorg voor de opslag van de journaalrollen en andere opslagmedia met gegevens ten aanzien van PIN- en/of Chipknip-betalingen gedurende een periode van ten minste dertien maanden. De door de Betaalautomaat geproduceerde overzichten, evenals de journaalrollen of andere opslagmedia kunnen door Acceptant worden gebruikt voor het leveren van het begin van bewijs.
- 17.3 Acceptant dient klachten over PIN-betalingen en een Afstorting van Chipknip-betalingen en de daaruit voortvloeiende betalingen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 13 maanden na de desbetreffende betaling, schriftelijk aan de Bank mee te delen. Indien een klacht later wordt gemeld, wordt Acceptant geacht de transacties en creditering goedgekeurd te hebben.

18 Noodmaatregelen

De Bank heeft het recht om in het belang van de veiligheid van het betalingsverkeer op eigen initiatief of op aangeven van de Nederlandse Betaalvereniging,

MasterCard of Visa, in specifieke situaties noodmaatregelen te treffen ten aanzien van de verwerking PIN- en/of Chipknip-betalingen (bijvoorbeeld in geval van (vermeende) fraude), zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Voorwaarden voor het afstorten van contant geld

1 Definities

Afstortformulier	Een door de Bank ter beschikking gesteld formulier voorzien van een unieke identificatie dat ingevuld dient te worden door de cliënt bij elke afstorting.
Afstorting	Het deponeren van Muntgeld of Bankpapier op de bankrekening van de cliënt.
Bank	BNG Bank N.V.
Bankpapier	Bankbiljetten per bundel in euro-eenheden, alles zoals nader omschreven op het Afstort- formulier.
Brink's	Brink's Nederland B.V., gevestigd te Houten.
GeldTelCentrale	De geldtel- en geldverwerkingscentrale waar door de cliënt afgeleverd Muntgeld en/of Bankpapier wordt geteld.
Mulcon	Een door Brink's ter beschikking gestelde container voor het transport van Muntgeld in bulk.
Muntgeld	Munten per rol in euro-eenheden, alles zoals nader omschreven op het Afstortformulier.
Overeenkomst	De tussen de cliënt en de Bank gesloten overeenkomst ten behoeve van het afstorten contant geld.
Sealbag	Een door de Bank en/of Brink's goedgekeurde verpakking welke verzegeld kan worden ten behoeve van het transport van Muntgeld of Bankpapier.
Transporteur	Een door De Nederlandsche Bank (DNB) erkende waardetransporteur die de afstorting van de cliënt bezorgt bij de GeldTelCentrale.
Website	www.bngbank.nl en/of een subpagina hiervan of een daarvoor in de plaats tredende webpagina, inclusief het besloten cliëntendeel 'Mijn BNG' waartoe de cliënt toegang heeft middels de ontvangen inloggegevens.
Werkdag	Elke dag (behalve zaterdag en zondag) met uitzondering van een bank- of een Target2 (settlement systeem DNB)-sluitingsdag.

2 Algemeen

Op de Overeenkomst zijn in aanvulling op deze productvoorwaarden tevens de op de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer toepasselijke Voorwaarden Betaaldiensten en de Algemene Voorwaarden van de Bank van toepassing, voor zover daarvan in deze bepalingen niet wordt afgeweken.

3 Looptijd

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de contractpartijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 De Bank is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval de cliënt te kort komt in nakoming van de verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer.
- 3.4 De verplichtingen van partijen krachtens deze voorwaarden met betrekking tot Afstortingen die zijn verwerkt voor de beëindiging van de Overeenkomst, blijven onverminderd van kracht.

4 Vereisten cliënt

Voor het afstorten van contant geld dient de cliënt te voldoen aan de door de Bank te stellen vereisten welke zijn beschreven op de Website. De Bank is gerechtigd wijzigingen in en aanvullingen op deze vereisten aan te brengen. De Bank zal de cliënt hierover adequaat informeren via haar Website.

5 GeldTelCentrale

- 5.1 De Bank heeft de geldverwerking uitbesteed aan Brink's. De cliënt kan de het Muntgeld en/of Bankpapier bij de GeldTelCentrale afleveren op alle Werkdagen.
- 5.2 Het Muntgeld en/of Bankpapier wordt geacht bij de GeldTelCentrale te zijn ontvangen zodra het Muntgeld en/of Bankpapier overeenkomstig de voorschriften bij de GeldTelCentrale is afgeleverd.
- 5.3 Brink's telt namens de Bank de waarde van het Muntgeld en Bankpapier dat bij de GeldTelCentrale wordt afgeleverd overeenkomstig de daarvoor geldende voorschriften. De Afstorting vindt plaats op de eerstvolgende werkdag na aflevering.

6 Transport

- 6.1 De cliënt is verantwoordelijk voor het afsluiten van een contract met een Transporteur. De Bank is geen partij bij deze transportovereenkomst.
- 6.2 De Transporteur dient het Muntgeld en/of Bankpapier te bezorgen bij de GeldTelCentrale.
- 6.3 Het Muntgeld en/of Bankpapier dient in gesloten en verzegelde staat aan de Transporteur respectievelijk de GeldTelCentrale afgegeven te worden.
- 6.4 Bij het afgeven van het Muntgeld en/of Bankpapier aan de Transporteur ontvangt de cliënt voor ontvangst een reçu, waarop het betreffende zegelnummer, de datum van ontvangst en het tijdstip van overdracht vermeld staat.
- 6.5 De Bank is verantwoordelijk voor het Muntgeld en/of Bankpapier vanaf het moment van overdracht daarvan aan de GeldTelCentrale.

7 Verzekering

De cliënt en de Transporteur zullen met betrekking tot het waardetransport een adequate verzekeringsovereenkomst sluiten. De Bank is geen partij bij deze verzekeringsovereenkomst.

8 Aansprakelijkheid

De Bank is jegens de cliënt niet aansprakelijk voor verliezen, tenzij de cliënt bewijst dat zij deze door de schuld van de Bank heeft geleden nadat het Muntgeld en/of Bankpapier door haar op de voorgeschreven wijze aan de GeldTelCentrale zijn afgegeven.

9 Afstorting en bewijs

- 9.1 De cliënt machtigt de GeldTelCentrale of een andere daartoe door de Bank gemachtigde onherroepelijk de inhoud van de verpakking waarin het Muntgeld en/of Bankpapier zijn getransporteerd vast te stellen en te storten op de overeengekomen bankrekening.
- 9.2 De cliënt gaat bij voorbaat akkoord met de telling door de GeldTelCentrale of een andere daartoe door de Bank gemachtigde. De administratie van de Bank zal hiertoe gelden als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs.
- 9.3 Indien onder de Bank derdenbeslag wordt gelegd ten laste van de cliënt, is de Bank niet verplicht het Muntgeld en/of Bankpapier aan de cliënt ter beschikking te stellen.

10 Verpakking en specificatie van de waarden

- 10.1 De cliënt stort het Muntgeld en/of Bankpapier af in een sealbag of ander verpakkingsmateriaal, welke voldoet aan de (nader) door de Bank of Brink's te stellen voorwaarden.
- 10.2 De cliënt mag geen duplicaat van een zegel of een opener, die alle eigendom van Brink's blijven, vervaardigen of doen vervaardigen en is gehouden bij verlies van een dezer voorwerpen onmiddellijk de bank daarvan in kennis te stellen. De cliënt is aansprakelijk voor alle schade die voor Brink's respectievelijk de bank direct of indirect mocht voortvloeien uit de terbeschikkingstelling, verkeerd gebruik en/of nalatigheid bij het gebruik van die voorwerpen. Bij beëindiging van de Overeenkomst is de cliënt gehouden de eigendommen van Brink's respectievelijk de bank binnen zeven dagen aan hen te doen toekomen.
- 10.3 De cliënt zal de waarden op de in de voorschriften voor kasafstorting aangegeven wijze op de daarvoor door de Bank en/of Brink's beschikbaar gestelde Afstortformulieren gespecificeerd aanleveren. Het Afstortformulier wordt ondertekend door een bevoegde persoon of een daartoe gemachtigde. Op het afstortformulier vermeldt de cliënt ook de naam, datum en het nummer waaronder de cliënt bij Brink's bekend is.
- 10.4 De cliënt behoudt kopieën van de Afstortformulieren voor zijn eigen administratie.

11 Beschadiging en vermissing van gelden

- 11.1 Beschadigingen van bankbiljetten worden gemeld, geretourneerd en in mindering gebracht op de storting. Beschadigde, valse en niet-euro munten worden door Brink's uit roulatie gehaald en in mindering gebracht op de storting.
- 11.2 Bij constatering van een vermissing van Muntgeld en/of Bankpapier wordt een vermissingenprotocol opgesteld. Ook wordt een onderzoek ingesteld door de afdeling Veiligheidszaken van Brink's.

12 Reclamering

Het reclameren ten aanzien van tellingen kan tot maximaal 1 maand na de telling. Daarna wordt deze als bindend beschouwd. Overige reclames ten aanzien van stortingen dienen binnen 3 maanden na stortingsdatum

te worden ingediend. Reclameren voor tellingen van muntgeld is uitsluitend mogelijk bij verschillen groter dan 20,- euro bij Sealbags of 250,- euro bij Mulcons.

13 Noodmaatregelen

De Bank heeft het recht om in het belang van de veiligheid van het betalingsverkeer op eigen initiatief of op aangeven van Brink's, in specifieke situaties noodmaatregelen te treffen (bijvoorbeeld in geval van (vermeende) fraude), zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Voorwaarden voor het bestellen van contant geld

1 Definities

Bank	BNG Bank N.V.
Bankpapier	Bankbiljetten per bundel in euro-eenheden, alles zoals nader omschreven op het bestelformulier.
Bestelformulier	Een door de Bank ter beschikking gesteld formulier dat ingevuld dient te worden door de cliënt bij elke bestelling.
Bestelling	Het bestellen van Muntgeld of Bankpapier in door de Bank vastgestelde eenheden en conform door de Bank gestelde procedures.
Brink's	Brink's Nederland B.V., gevestigd te Houten.
GeldTelCentrale	De geldtel- en geldverwerkingscentrale waar het door de cliënt bestelde Muntgeld en/of Bankpapier wordt geteld en voorbereid voor transport.
Muntgeld	Munten per rol in euro-eenheden, alles zoals nader omschreven op het bestelformulier.
Overeenkomst	De tussen de cliënt en de Bank gesloten Overeenkomst ten behoeve van het bestellen contant geld.
Sleutelcode	De unieke (alfa)numerieke code die de Bank aan de cliënt ter beschikking stelt voor de versleuteling van een Bestelling van de cliënt.
Transporteur	Een door De Nederlandsche Bank (DNB) erkende waardetransporteur die de Bestelling van de GeldTelCentrale vervoert naar de locatie van de cliënt.
Website	www.bngbank.nl en/of een subpagina hiervan of een daarvoor in de plaats tredende webpagina, inclusief het besloten cliëntendeel 'Mijn BNG' waartoe de cliënt toegang heeft middels de ontvangen inloggegevens.
Werkdag	Elke dag (behalve zaterdag en zondag) met uitzondering van een bank- of een Target2 (settlement systeem DNB)-sluitingsdag.

2 Algemeen

Op de Overeenkomst zijn, in aanvulling op deze productvoorwaarden, tevens de op de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer toepasselijke Voorwaarden Betaaldiensten en de Algemene Voorwaarden van de Bank van toepassing, voor zover daarvan in deze bepalingen niet wordt afgeweken.

3 Looptijd

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de contractpartijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 De Bank is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval de cliënt te kort komt in nakoming van de verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst BNG Betalingsverkeer.
- 3.4 De verplichtingen van partijen krachtens deze voorwaarden met betrekking tot Bestellingen, die zijn verwerkt voor de beëindiging van de Overeenkomst, blijven onverminderd van kracht.

4 Vereisten cliënt

Voor het bestellen van contant geld dient de cliënt te voldoen aan de door de Bank te stellen vereisten welke zijn beschreven op de Website. De Bank is gerechtigd wijzigingen in en aanvullingen op deze vereisten aan te brengen. De Bank zal de cliënt hierover adequaat informeren via haar Website.

5 Bestellen van contant geld en bewijs

- 5.1 De cliënt plaatst de Bestelling bij de Bank conform de voorschriften van de Bank. De cliënt maakt hierbij uitsluitend gebruik van de door de Bank ter beschikking gestelde bestelformulieren. De Bank behoudt zich het recht voor de coupures waaruit de Bestelling is samengesteld te wijzigen, voor zover bepaalde coupures niet voorradig zijn.
- 5.2 De Bank heeft de verwerking van de Bestelling uitbesteed aan Brink's.
- 5.3 De cliënt machtigt de Bank de tegenwaarde van de Bestelling te incasseren van de overeengekomen bankrekening van de cliënt.
- 5.4 De administratie van de Bank geldt als volledig bewijs

ter vaststelling van de gegevens die in het kader van (de uitvoering van) deze Overeenkomst van belang zijn, tenzij de cliënt het tegendeel bewijst.

6 Transport en verzekering

- 6.1 De cliënt is verantwoordelijk voor het afsluiten van een contract met een Transporteur. De Bank is geen partij bij deze transportovereenkomst.
- 6.2 De cliënt geeft (voor haar eigen rekening en risico) opdracht tot het Transport van de GeldTelCentrale naar de locatie van de cliënt.
- 6.3 De Bank is niet meer verantwoordelijk voor het Muntgeld en/of Bankpapier vanaf het moment dat de waarde is overgedragen door de GeldTelCentrale aan de Transporteur.
- 6.4 De cliënt en de Transporteur zullen met betrekking tot het waardetransport een adequate verzekeringsovereenkomst sluiten. De Bank is geen partij bij deze verzekeringsovereenkomst.

7 Verschillen

De cliënt is verplicht om contant geld onmiddellijk na feitelijke ontvangst daarvan te tellen. Indien ook na zorgvuldige hertelling de hoeveelheid afgeleverd contant geld afwijkt van de opgave bij de Bestelling en de pakbon, zal de cliënt de Bank daarvan onmiddellijk in kennis te stellen. Indien de cliënt de Bank niet binnen een werkdag na de feitelijk ontvangst in kennis heeft gesteld van een dergelijke afwijking, dan geldt dat het contant geld conform de Bestelling en/of de pakbon is afgeleverd.

8 Sleutelcodes

- 8.1 De Sleutelcode die de Bank verstrekt aan de cliënt geldt als legitimatie van cliënt ten behoeve van de Bestelling. De Bank stelt een lijst met Sleutelcodes uitsluitend ter beschikking van cliënt. De cliënt is verplicht bij het plaatsen van iedere Bestelling een individuele Sleutelcode te gebruiken. Een Sleutelcode kan niet worden gewijzigd en kan slechts één maal rechtsgeldig worden gebruikt. De Bank stelt, indien noodzakelijk, aan de cliënt een nieuwe lijst met Sleutelcodes ter beschikking.
- 8.2 De cliënt verbindt zich ertoe de Sleutelcodes zorgvuldig te bewaren en verder alles te doen om de geheimhouding van de Sleutelcodes te verzekeren. De cliënt dient

misbruik, verlies, ontvreemding of anderszins in verkeerde handen geraken van de Sleutelcodes terstond na ontdekking daarvan te melden aan de Bank. Tot het moment van de melding draagt de cliënt het risico voor alle debiteringen die het gevolg zijn van misbruik of oneigenlijk gebruik van de Sleutelcodes. De cliënt is tevens verplicht terstond aangifte te doen bij de politie in haar vestigingsplaats of de plaats waar het misbruik, het oneigenlijke gebruik, het verlies of de ontvreemding heeft plaatsgevonden en in alle opzichten aan het onderzoek door de politie of een andere door de Bank aan te wijzen instantie mee te werken.

9 Aansprakelijkheid

De Bank is jegens de cliënt niet aansprakelijk voor verliezen, tenzij de cliënt bewijst dat zij deze door de schuld van de Bank heeft geleden voordat de Waarden door haar op de voorgeschreven wijze bij de Geld-TelCentrale aan de Transporteur zijn afgegeven.

10 Vertrouwelijkheid

De cliënt zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van gegevens die zij in het kader van (de uitvoering van) de Bestelling heeft verkregen, in het bijzonder de gegevens betreffende veiligheidsaspecten en het transport van contant geld.

11 Noodmaatregelen

De Bank heeft het recht om in het belang van de veiligheid van het betalingsverkeer, in specifieke situaties noodmaatregelen te treffen (bijvoorbeeld in geval van (vermeende) fraude), zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

BNG Bank N.V.
Koninginnegracht 2
Postbus 30305
2500 GH Den Haag
T 070 3750 750
mc@bngbank.nl
bngbank.nl